ACT® WorkKeys® Translated Directions for English Learners

Directions

This booklet contains translations of the test directions for the ACT WorkKeys tests in 12 languages.
Find your language in the list below and turn to that page. Begin reading the directions when you are told to do so.
Raise your hand if you have questions about how to use these translations.

Table of Contents

ARABIC (العربية) 3

CHINESE SIMPLIFIED（简体中文） 9

CHINESE TRADITIONAL (繁體中文) 15

FRENCH (FRANÇAIS) 21

GERMAN (DEUTSCH) 27

HAITIAN CREOLE (KREYÒL AYISYEN) 33

KOREAN (한국어) 39

RUSSIAN (РУССКИЙ) 45

SOMALI (SOOMAALI) 51

SPANISH (ESPAÑOL) 57

TAGALOG (TAGALOG) 63

VIETNAMESE (TIẾNG VIỆT) 69

تعليمات اللغة العربية

ترجمة التعليمات لاختبار ®ACT® WorkKeys

يحتوي هذا المستند على تعليمات موضوع الاختبار ل ACT WorkKeys. يتم توفير هذه الترجمة لك كدعم عند إجراء الاختبار وقد لا تكون ترجمة حرفية للتعليمات باللغة الإنجليزية. إذا كان هناك أي فرق بين التعليمات المترجمة والتعليمات باللغة الإنجليزية، فإن تعليمات اللغة الإنجليزية لها الأسبقية.

مستندات مكان العمل

يوجد 35 سؤالا في هذا الاختبار. يتم إدراج عدد صغير من الأسئلة في كل اختبار لأغراض التطوير. لن تُحسب الإجابات عن هذه الأسئلة المخصصة لأغراض التطوير ضمن نتيجتك.

يقيس هذا الاختبار مهارات القراءة المتعلقة بالنجاح في مكان العمل. وسيتبع كل اختيار للقراءة سؤالان أو أكثر. ملاحظة: يظهر خط أفقي قاتم أسود اللون في نهاية كل مجموعة من الأسئلة ذات الصلة.

يتم ترقيم كل سؤال في الاختبار، ويتم تعيين حروف لخيارات الإجابات الخمسة. اقرأ كل سؤال ثم حدد الإجابة الأفضل. حدد الشكل البيضاوي الموافق في مستند الإجابة، وقم بملء الشكل البيضاوي باستخدام قلم رصاص ناعم. اجعل علاماتك قاتمة وسوداء. لا تستخدم قلم حبر. إذا غيرت رأيك بشأن إجابة، فقم بمسح إجابتك الأولى تمامًا قبل ملء الشكل البيضاوي الجديد.

في هذا الاختبار، لن يتم معاقبتك لتخمين الإجابة، لذلك ينبغي أن تحاول الإجابة عن كل سؤال. لا تقض وقتا طويلا في الإجابة عن سؤال واحد. إذا كنت لا تعرف الإجابة الصحيحة، فقم باختيار الإجابة التي تعتقد أنها الأفضل.

إذا كان لديك الوقت، ارجع إلى أسئلة مستندات العمل التي واجهت صعوبة بها وتحقق منها.

قد تكون بعض الصفحات في هذا الكتيب فارغة. إذا وجدت صفحة فارغة، فتجاهلها واستمر في الاختبار.

يمكنك الكتابة في كتيب الاختبار هذا للمساعدة في الإجابة عن الأسئلة.

لا تقلب الصفحة حتى يتم إعلامك بذلك.

الرياضيات التطبيقية

الرياضيات التطبيقية ورقة الصيغة

المسافة
1 قدم = 12 بوصة
1 ياردة = 3 أقدام
1 ميل = 5280 قدمًا
1 ميل ≈ 1.61 كيلومتر
1 بوصة = 2.54 سنتيمتر
1 قدم = 0.3048 متر
1 متر = 1000 مليمتر
1 متر = 100 سنتيمتر
1 كيلومتر = 1000 متر

المساحة
1 قدم مربعة = 144 بوصة مربعة
1 ياردة مربعة = 9 أقدام مربعة
1 فدان = 43560 قدمًا مربعة

الحجم
1 كوب = 8 أواقيّ سوائل
1 لتر = 4 أكواب
1 جالون = 4 لترات
1 جالون = 231 بوصة مكعبة
1 لتر ≈ 0.264 جالون
1 قدم مكعبة = 1.728 بوصة مكعبة
1 ياردة مكعبة = 27 قدمًا مكعبة
1 قدم لوحية = 1 بوصة في 12 بوصة في 12 بوصة

الوزن / الكتلة
1 أوقية ≈ 28.350 جرامًا
1 رطل = 16 أوقية
1 رطل ≈ 453.592 جرامًا
1 مليجرام = 0.001 جرام
1 كيلوجرام = 1000 جرام
1 كيلوجرام ≈ 2.2 رطل
1 طن = 2000 رطل

مستطيل
محيط = 2 (الطول + عرض)
المساحة = الطول × العرض

مجسم قائم (مربع)
الحجم = الطول × العرض × الارتفاع

مكعب
الحجم = (طول الجانب)^3

مثلث
مجموع الزوايا = $180°$
المساحة = $\frac{1}{2}$(القاعدة × الارتفاع)

دائرة
عدد الدرجات في الدائرة = $360°$
المحيط ≈ 3.14 × قطر الدائرة
المساحة ≈ 3.14 × (نصف القطر)^2

الأسطوانة
الحجم ≈ 3.14 × (نصف القطر)^2 × الارتفاع

المخروط
الحجم ≈ $\frac{3.14 \times (\text{نصف القطر})^2 \times \text{الارتفاع}}{3}$

جسم كروي (الكرة)
الحجم ≈ $\frac{4}{3}$ × 3.14 × (نصف القطر)^3

الكهرباء
1 كيلووات ساعة = 1000 واط ساعة
الأمبير = واط ÷ فولت

درجة الحرارة
مئوية = $\frac{5}{9}$ (فهرنهايت - 32)
فهرنهايت = $\frac{9}{5}$ (مئوية) + 32

ملاحظة: ينبغي حل مسائل ACT WorkKeys الرياضيات التطبيقية عن طريق التقييم باستخدام الصيغ والتحويلات في ورقة الصيغة هذه.

الرياضيات التطبيقية - التعليمات

يوجد 34 سؤالا في هذا الاختبار. يتم إدراج عدد صغير من الأسئلة في كل اختبار لأغراض التطوير. لن تُحسب الإجابات عن هذه الأسئلة المخصصة لأغراض التطوير ضمن نتيجتك.

يقيس هذا الاختبار مهارات الرياضيات المتعلقة بالنجاح في مكان العمل. يتم ترقيم كل سؤال في الاختبار، ويتم تعيين حروف لخيارات الإجابات الخمسة. اقرأ كل سؤال، وانظر في أي رسومات، ثم قرر أي إجابة هي الأفضل. حدد الشكل البيضاوي الموافق في مستند الإجابة، وقم بملء الشكل البيضاوي باستخدام قلم رصاص ناعم. اجعل علاماتك قاتمة وسوداء. لا تستخدم قلم حبر. إذا غيرت رأيك بشأن إجابة، فقم بمسح إجابتك الأولى تمامًا قبل ملء الشكل البيضاوي الجديد.

في هذا الاختبار، لن يتم معاقبتك لتخمين الإجابة، لذلك ينبغي أن تحاول الإجابة عن كل سؤال. لا تقض وقتا طويلا في الإجابة عن سؤال واحد. إذا كنت لا تعرف الإجابة الصحيحة، فقم باختيار الإجابة التي تعتقد أنها الأفضل. إذا كان لديك الوقت، ارجع إلى أسئلة الرياضيات التطبيقية التي واجهت صعوبة بها وتحقق منها.

ينبغي أن تكون معك آلة حاسبة وورقة بصيغة WorkKeys لاستخدامهما في هذا الاختبار. يمكنك استخدامهما في أي مسائل تختارها. يمكن العثور على ورقة الصيغة في بداية هذا الاختبار ويمكن قطعها من الاختبار لتسهيل استخدامها.

ملاحظة عن المصطلحات: ما لم تُشِر المسألة إلى خلاف ذلك، ينبغي افتراض كل ما يلي:

1. الرسوم البيانية ليست بالضرورة مرسومة في مقياس.
2. كلمة خط تشير إلى خط مستقيم.
3. إذا كانت هناك مسألة تتطلب باي (π)، فاستخدم الرقم 3.14 لهذه القيمة. وإذا كان لديك مفتاح π في الآلة الحاسبة الخاصة بك وكنت تستخدم هذا المفتاح، فقد لا تتطابق إجاباتك مع أي من الخيارات المعطاة للمسألة.
4. كلمة متوسط تشير إلى المتوسط الحسابي. على سبيل المثال، يتم حساب متوسط 2 و6 و7 على النحو التالي: $(2 + 6 + 7) \div 3$.

التحقق من الآلة الحاسبة: لضمان أن الآلة الحاسبة تعمل بشكل صحيح، يرجى تخصيص بعض الوقت لإكمال المسائل القصيرة التالية.

$9 \times 53 = ?$ (ينبغي أن تحصل على 477)

$477 \div 15 = ?$ (ينبغي أن تحصل على 31.8)

إذا لم تحصل على الإجابات المبينة بين قوسين، يرجى إخبار الشخص الذي يدير الاختبار.

يمكنك الكتابة في كتيب الاختبار للمساعدة في الإجابة عن الأسئلة.

لا تقلب الصفحة حتى يتم إعلامك بذلك.

معرفة قراءة وكتابة الرسومات

يوجد 38 سؤالا في هذا الاختبار. يتم إدراج عدد صغير من الأسئلة في كل اختبار لأغراض التطوير. لن تُحسب الإجابات عن هذه الأسئلة المخصصة لأغراض التطوير ضمن نتيجتك.

يقيس هذا الاختبار مهارات معرفة قراءة وكتابة الرسومات المتعلقة بالنجاح في مكان العمل. أجب عن جميع الأسئلة بناءً على المعلومات المقدمة في الرسومات. الأسئلة القليلة الأولى في الاختبار هي أسئلة مفردة. تأتي بقية الأسئلة في مجموعات من سؤالين أو ثلاثة أسئلة. كل سؤال أو مجموعة من الأسئلة يسبقها رسم واحد أو أكثر. ملاحظة: يظهر خط أفقي قاتم أسود اللون في نهاية كل سؤال أو مجموعة من الأسئلة ذات الصلة.

يتم ترقيم كل سؤال في الاختبار، ويتم تعيين حروف لخيارات الإجابات الأربعة. اقرأ كل سؤال واستخدم المعلومات في الرسم (الرسومات) لتحديد الإجابة الأفضل. حدد الشكل البيضاوي الموافق في مستند الإجابة، وقم بملء الشكل البيضاوي باستخدام قلم رصاص ناعم. اجعل علاماتك قاتمة وسوداء. لا تستخدم قلم حبر. إذا غيرت رأيك بشأن إجابة، فقم بمسح إجابتك الأولى تمامًا قبل ملء الشكل البيضاوي الجديد.

في هذا الاختبار، لن يتم معاقبتك لتخمين الإجابة، لذلك ينبغي أن تحاول الإجابة عن كل سؤال. لا تقض وقتا طويلا في الإجابة عن سؤال واحد. إذا كنت لا تعرف الإجابة الصحيحة، فقم باختيار الإجابة التي تعتقد أنها الأفضل. إذا كان لديك الوقت، ارجع إلى أسئلة معرفة قراءة الرسومات وكتابتها التي واجهت صعوبة بها وتحقق منها.

قد تكون بعض الصفحات في هذا الكتيب فارغة. إذا وجدت صفحة فارغة، فتجاهلها واستمر في الاختبار.

يمكنك الكتابة في كتيب الاختبار هذا للمساعدة في الإجابة عن الأسئلة.

لا تقلب الصفحة حتى يتم إعلامك بذلك.

ACT®

ACT® WorkKeys®

简体中文说明

ACT® WorkKeys®说明译文

本文件包含ACT WorkKeys的科目考试说明。本译文旨在方便您参加考试，可能并没有准确地逐字翻译英语说明。如果译文与英文说明之间有任何差异，则以英语说明为准。

工作场所文件

这门考试有35个问题。本门考试包含少量针对发展目的的问题。这些发展问题的答案不会计入您的分数。

这门考试衡量与工作场所成功相关的阅读技能。每个阅读选择后面都会有两个或更多的问题。注意：在每组问题的末尾都有较粗的黑色水平线。

本门考试中的每个问题都有编号，五个答案选项都标有字母。阅读每个问题，然后确定最佳答案。在答题卡中找到对应的椭圆形，然后用软芯铅笔涂满椭圆形。请涂满涂黑。不要使用圆珠笔。如果您想更改答案，请在涂写新的椭圆形之前彻底擦掉最初的答案。

在本考试中，您不会因为猜测答案而受到惩罚，所以您应该尽量回答每个问题。不要在任何一个问题上花费太多时间。如果您不知道正确答案，请选择您认为最好的答案。如果时间充裕，请回头检查*工作场所文件*中的任何疑难问题。

本考卷中的部分页面可能是空白的。如果您发现空白页面，请忽略它并继续进行考试。

您可以在本考卷中书写草稿，来帮助回答问题。

除非监考人员下令，不要翻动此页。

应用数学

*应用数学*公式表

距离
1英尺 = 12英寸
1码 = 3英尺
1英里 = 5,280英尺
1英里 ≈ 1.61 公里
1英寸 = 2.54厘米
1英尺 = 0.3048米
1米 = 1,000毫米
1米 = 100厘米
1千米 = 1,000米

面积
1平方英尺 = 144平方英寸
1平方码 = 9平方英尺
1英亩 = 43,560 平方英尺

体积
1杯 = 8液体盎司
1夸脱 = 4杯
1加仑 = 4 夸脱
1加仑 = 231立方英寸
1升 ≈ 0.264加仑
1立方英尺 = 1,728立方英寸
1立方码 = 27立方英尺
1板英尺 = 1英寸乘12英寸乘12英寸

重量/质量
1盎司 ≈ 28.350克
1磅 = 16盎司
1磅 ≈ 453.592克
1毫克 = 0.001克
1公斤 = 1000克
1公斤 ≈ 2.2磅
1吨 = 2,000磅

矩形
周长 = 2(*长度* + *宽度*)
面积 = *长度* × *宽度*

矩形实体（盒子）
体积 = *长度* × *宽度* × *高度*

立方体
体积 = (*边长*)^3

三角形
角度之和 = 180°
面积 = $\frac{1}{2}$（*底长* × *高度*）

圆形
圆形的度数 = 360°
周长 ≈ 3.14 × *直径*
面积 ≈ 3.14 × （*半径*）2

圆柱
体积 ≈ 3.14 × (*半径*)^2 × *高度*

锥体
体积 ≈ $\frac{3.14 \times (\text{半径})^2 \times \text{高度}}{3}$

球（体）
体积 ≈ $\frac{4}{3}$ × 3.14 × (*半径*)^3

电
1千瓦小时 = 1,000千瓦时
安培 = 瓦 ÷ 伏

温度
°C = $\frac{5}{9}$(°F − 32)
°F = $\frac{9}{5}$(°C) + 32

注意： ACT WorkKeys*应用数学*评估应该使用公式和公式表上的换算等式。

应用数学--说明

这门考试有34个问题。本门考试包含少量针对发展目的的问题。这些发展问题的答案不会计入您的分数。

这门考试衡量与工作场所成功相关的数学技能。本门考试中的每个问题都有编号，五个答案选项都标有字母。阅读每个问题，查看任何图形，然后确定最佳答案。在答题卡中找到对应的椭圆形，然后用软芯铅笔涂满椭圆形。请涂满涂黑。不要使用圆珠笔。如果您想更改答案，请在涂写新的椭圆形之前彻底擦掉最初的答案。

在本考试中，您不会因为猜测答案而受到惩罚，所以您应该尽量回答每个问题。不要在任何一个问题上花费太多时间。如果您不知道正确答案，请选择您认为最好的答案。如果时间充裕，请回头检查*应用数学*中的任何疑难问题。

针对这门考试，您应该准备好计算器和WorkKeys公式表。您可以使用它们来解答您挑选的任何问题。可在本考试开始处找到公式表，您也可以将其撕下来，以方便使用。

术语注释：除非问题另有说明， 否则您应该假定以下所有事实：

1. 图表可能没有按比例绘制。
2. 单词*“线”*表示直线。
3. 如果问题涉及圆周率（π），则其数值为3.14。如果计算器上有π键，并且您使用该键，则您的答案可能与该问题的任何选项都不匹配。
4. 单词 *“平均”* 表示算术平均值。例如，2、6和7的平均值计算如下：（2 + 6 + 7）÷3。

计算器检查： 为确保您的计算器正常工作，请花时间计算以下小问题。

9 x 53 = ？（答案应为477）

477 ÷15 = ？（答案应为31.8）

如果您没有得到括号中的答案，请告诉监考人员。

您可以在考卷上书写草稿，以帮助回答问题。

除非监考人员下令，不要翻动此页。

看图理解

这门考试有38个问题。本门考试包含少量针对发展目的的问题。这些发展问题的答案不会计入您的分数。

这门考试衡量与工作场所成功相关的看图理解技能。根据图形中提供的信息回答所有问题。考试的前几个问题均是单个问题。其余问题为问题组，包括两或三个小问题。每个或每组问题前面都有单个或多个图形。注意：在每个或每组相关问题的末尾会有较粗的黑色水平线。

本门考试中的每个问题都有编号，四个答案选项都标有字母。阅读每个问题，并使用图形中的信息来确定最佳答案。在答题卡中找到对应的椭圆形，然后用软芯铅笔涂满椭圆形。请涂满涂黑。不要使用圆珠笔。如果您想更改答案，请在涂写新的椭圆形之前彻底擦掉最初的答案。

在本考试中，您不会因为猜测答案而受到惩罚，所以您应该尽量回答每个问题。不要在任何一个问题上花费太多时间。如果您不知道正确答案，请选择您认为最好的答案。如果时间充裕，请回头检查*看图理解*中的任何疑难问题。

本考卷中的部分页面可能是空白的。如果您发现空白页面，请忽略它并继续进行考试。

您可以在本考卷中书写草稿，来帮助回答问题。

除非监考人员下令，不要翻动此页。

ACT®

繁體中文說明

ACT® WorkKeys®說明譯文

本文件包含ACT WorkKeys的科目測驗說明。提供這個譯文是方便您參加測驗的，它可能並不是英語說明完全準確的逐字翻譯。如果您的說明譯文與英文說明之間有任何差異，則以英語說明為准。

工作場所檔案

這門測驗有35個問題。本測驗包含少量用於發展目的的問題。這些發展問題的答案不會計入您的分數。

這門測驗衡量與工作場所成功相關的閱讀技能。每個閱讀選擇後都會有兩個或更多的問題。注意：在每組相關問題末都有一條粗的黑色水平線。

本門測驗中的每個問題都有編號，五個答案選項都標有字母。閱讀每個問題，然後決定哪個答案是最好的。在答題卡中找到相對應的橢圓形，並且用軟芯鉛筆塗滿橢圓形。令您的標記既密又黑。不要使用圓珠筆。如果您改變主意，請在塗寫新的橢圓形之前徹底擦除您的第一個答案。

在本測驗中，您不會因為猜測答案而受罰，所以您應該儘量回答每一個問題。不要在任何一個問題上花太多時間。如果您不知道正確答案，選擇您認為最好的答案。如果您有時間，回去檢查一下您感到有困難的*工作場所檔案*問題。

本冊子中的一些頁面可能是空白的。如果您發現空白頁面，請忽略它並繼續進行測驗。

您可以在這本冊子書寫草稿，以幫助回答問題。

除非監考人員下令，不要翻動此頁。

應用數學

*應用數學*公式表

距離
1英尺 = 12英寸
1碼 = 3英尺
1英里 = 5,280英尺
1英里 ≈ 1.61公里
1英寸 = 2.54釐米
1英尺 = 0.3048米
1米 = 1,000毫米
1米 = 100釐米
1千米 = 1,000米

面積
1平方英尺 = 144平方英寸
1平方碼 = 9平方英尺
1英畝 = 43,560平方英尺

體積
1杯 = 8液體盎司
1夸脫 = 4杯
1加侖 = 4夸脫
1加侖 = 231立方英寸
1升 ≈ 0.264加侖
1立方英尺 = 1,728立方英寸
1立方碼 = 27立方英尺
1板英尺 = 1英寸乘12英寸乘12英寸

重量/品質
1盎司 ≈ 28.350克
1磅 = 16盎司
1磅 ≈ 453.592克
1毫克 = 0.001克
1公斤 = 1000克
1公斤 ≈ 2.2磅
1噸 = 2,000磅

矩形
周長 = 2(*長度* + *寬度*)
面積 = *長度* × *寬度*

矩形實體（盒子）
體積 = *長度* × *寬度* × *高度*

立方體
體積 = (*邊長*)^3

三角形
角度之和 = 180°
面積 = $\frac{1}{2}$ (*底長* × *高度*)

圓形
一個圓圈的度數 = 360°
周長 ≈ 3.14 × *直徑*
面積 ≈ 3.14 × (*半徑*)^2

圓柱
體積 ≈ 3.14 × (*半徑*)^2 × *高度*

錐體
體積 ≈ $\frac{3.14 \times (\text{半徑})^2 \times \text{高度}}{3}$

球（體）
體積 ≈ $\frac{4}{3}$ × 3.14 × (*半徑*)^3

電力
1千瓦小時 = 1,000千瓦時
安培 = 瓦 ÷ 伏

溫度
°C = $\frac{5}{9}$(°F - 32)
°F = $\frac{9}{5}$(°C) + 32

注意：ACT WorkKeys *應用數學* 評估應該使用公式和公式表上的換算等式。

應用數學--說明

這門測驗有34個問題。本測驗包含少量用於發展目的的問題。這些發展問題的答案不會計入您的分數。

這門測驗衡量與工作場所成功相關的數學技能。本門測驗中的每個問題都有編號，五個答案選項都標有字母。閱讀每個問題，查看任何圖形，然後決定哪個答案是最好的。在答題卡中找到相對應的橢圓形，並且用軟芯鉛筆塗滿橢圓形。令您的標記既密又黑。不要使用圓珠筆。如果您改變主意，請在塗寫新的橢圓形之前徹底擦除您的第一個答案。

在本測驗中，您不會因為猜測答案而受罰，所以您應該儘量回答每一個問題。不要在任何一個問題上花太多時間。如果您不知道正確答案，選擇您認為最好的答案。如果您有時間，回去檢查一下您感到有困難的任何*應用數學*問題。

對這門考試，您應該準備好一個計算機和一個WorkKeys公式表。您可以使用它們來解決您選擇的任何問題。可在本考試開始處找到公式表，您也可以將其撕下來，方便使用。

術語注釋：除非問題另有說明，否則您應該假定以下所有事實：

1. 圖不一定是按比例繪製的。
2. 單詞*線*表示直線。
3. 如果問題涉及圓周率（π），則其值使用數字3.14。如果您的計算器上有一個π鍵，並且您使用該鍵，則您的答案可能與該問題的任何選項都不匹配。
4. 單詞*平均*表示算術平均值。例如，2、6和7的平均值計算如下：（2 + 6 + 7）÷3。

計算器檢查： 為確保您的計算器正常工作，請花時間計算以下小問題。

9 x 53 = ？（您應該得到477）

477 ÷ 15 = ？（您應該得到31.8）

如果您沒有得到括號中的答案，請告訴監考人員。

您可以在這本冊子中書寫，與幫助回答問題。

除非監考人員下令，不要翻動此頁。

看圖理解

這門考試有38個問題。本測驗包含少量用於發展目的的問題。這些發展問題的答案不會計入您的分數。

這門考試衡量與工作場所成功相關的看圖理解技能。根據圖形中提供的資訊回答所有問題。測驗的前幾個問題是只有一個問題。其餘問題每組有兩或三個問題。每個問題或一組問題前面都有一個或多個圖形。注意：在每個單個問題或一組相關問題的末端會有一條粗的黑色水平線。

本門測驗中的每個問題都有編號，四個答案選項都標有字母。閱讀每個問題，並使用圖形中的資訊來決定哪個答案是最好的。在答題卡中找到相對應的橢圓形，並且用軟芯鉛筆塗滿橢圓形。令您的標記既密又黑。不要使用圓珠筆。如果您改變主意，請在塗寫新的橢圓形之前徹底擦除您的第一個答案。

在本測驗中，您不會因為猜測答案而受罰，所以您應該儘量回答每一個問題。不要在任何一個問題上花太多時間。如果您不知道正確答案，選擇您認為最好的答案。如果您有時間，回去檢查一下您感到有困難的*看圖理解*問題。

本冊子中的一些頁面可能是空白的。如果您發現空白頁面，請忽略它並繼續進行測驗。

您可以在這本冊子書寫草稿，以幫助回答問題。

除非監考人員下令，不要翻動此頁。

ACT® WorkKeys®

Instructions francophones

Traduction des instructions pour ACT® WorkKeys®

Le présent document contient les instructions pour ACT WorkKeys. Cette traduction vous est fournie comme soutien pour passer le test et peut ne pas être une traduction mot à mot exacte des instructions en anglais. S'il y a une différence entre vos instructions traduites et les instructions anglaises, les instructions anglaises ont préséance.

Documents en milieu de travail

Ce test comporte 35 questions. Un petit nombre de questions est inclus à des fins de développement. Les réponses à ces questions à développement ne seront pas prises en compte pour le calcul de votre note.

Ce test mesure les compétences en lecture liées à la réussite au travail. Chaque sélection de lecture sera suivie de deux questions ou plus. Remarque : une ligne horizontale noire et épaisse apparaît à la fin de chaque groupe de questions connexes.

Chaque question du test est numérotée et les cinq options de réponse sont indiquées en lettres. Lisez chaque question, puis décidez quelle est la meilleure réponse. Trouvez l'ovale correspondant dans le document de réponse et remplissez cet ovale en utilisant un crayon à mine souple. Faites vos marques épaisses et foncées. N'UTILISEZ PAS DE STYLO. Si vous changez d'avis à propos d'une réponse, effacez bien votre première réponse avant de remplir le nouvel ovale.

Lors de ce test, vous ne serez pas pénalisé pour avoir deviné, alors vous devriez essayer de répondre à toutes les questions. Ne passez pas trop de temps sur la même question. Si vous ne connaissez pas la bonne réponse, choisissez celle qui vous semble la meilleure. Si vous avez le temps, revenez en arrière et vérifiez toutes les questions concernant *Documents en milieu de travail* avec lesquelles vous avez eu des difficultés.

Certaines pages de ce livret peuvent être vierges. Si vous trouvez une page vierge, ignorez-la et continuez le test.

Vous pouvez écrire dans ce livret de test pour aider à répondre aux questions.

NE TOURNEZ PAS LA PAGE AVANT QUE L'ON VOUS DISE DE LE FAIRE.

Mathématiques appliquées

Feuille de formule pour les Mathématiques appliquées

Distance
1 pied = 12 pouces
1 verge = 3 pieds
1 mille = 5 280 pieds
1 mille ≈ 1,61 kilomètres
1 pouce = 2,54 centimètres
1 pied = 0,3048 mètres
1 mètre = 1 000 millimètres
1 mètre = 100 centimètres
1 kilomètre = 1 000 mètres

Surface
1 pied carré = 144 pouces carrés
1 mètre carré = 9 pieds carrés
1 acre = 43 560 pieds carrés

Volume
1 tasse = 8 onces liquides
1 pinte = 4 tasses
1 gallon = 4 pintes
1 gallon = 231 pouces cubes
1 litre ≈ 0,264 gallon
1 pied cube = 1 728 pouces cubes
1 verge cube = 27 pieds cubes
1 pied-planche = 1 pouce par 12 pouces par 12 pouces

Poids/masse
1 once ≈ 28,350 grammes
1 livre = 16 onces
1 livre ≈ 453,592 grammes
1 milligramme = 0,001 gramme
1 kilogramme = 1 000 grammes
1 kilogramme ≈ 2,2 livres
1 tonne = 2 000 livres

Rectangle
périmètre = 2 (*longueur* + *largeur*)
aire = *longueur* × *largeur*

Parallélépipède rectangle (boîte)
volume = *longueur* × *largeur* × *hauteur*

Cube
volume = (*longueur du côté*)^3

Triangle
somme des angles = 180 °
aire = $\frac{1}{2}$(*base* × *hauteur*)

Cercle
nombre de degrés dans un cercle = 360 °
circonférence ≈ 3,14 × *diamètre*
aire ≈ 3,14 × (*rayon*)^2

Cylindre
volume ≈ 3,14 × (*rayon*)^2 × *hauteur*

Cône
volume ≈ $\frac{3{,}14\ \xi\ (rayon)^2 \times hauteur}{3}$

Sphère (balle)
volume ≈ $\frac{4}{3} \times 3{,}14\ \xi\ (rayon)^3$

Électricité
1 kilowattheure = 1 000 wattheures
ampères = watts÷volts

Température
°C = $\frac{5}{9}$(°F − 32)
°F = $\frac{9}{5}$(°C) + 32

REMARQUE : les problèmes du test de *Mathématiques appliquées* WorkKeys ACT devraient être résolus à l'aide des formules et des conversions se trouvant sur cette feuille.

Mathématiques appliquées - Instructions

Ce test comporte 34 questions. Un petit nombre de questions est inclus à des fins de développement. Les réponses à ces questions à développement ne seront pas prises en compte pour le calcul de votre note.

Ce test mesure les compétences en mathématiques liées à la réussite au travail. Chaque question du test est numérotée et les cinq options de réponse sont indiquées en lettres. Lisez chaque question, regardez les graphiques, puis décidez quelle est la meilleure réponse. Trouvez l'ovale correspondant dans le document de réponse et remplissez cet ovale en utilisant un crayon à mine souple. Faites vos marques épaisses et foncées. N'UTILISEZ PAS DE STYLO. Si vous changez d'avis à propos d'une réponse, effacez bien votre première réponse avant de remplir le nouvel ovale.

Lors de ce test, vous ne serez pas pénalisé pour avoir deviné, alors vous devriez essayer de répondre à toutes les questions. Ne passez pas trop de temps sur la même question. Si vous ne connaissez pas la bonne réponse, choisissez celle qui vous semble la meilleure. Si vous avez le temps, revenez en arrière et vérifiez toutes les questions concernant les *Mathématiques appliquées* avec lesquelles vous avez eu des difficultés.

Vous devriez avoir une calculatrice et une feuille de formule WorkKeys à utiliser pour ce test. Vous pouvez les utiliser pour tous les problèmes que vous choisissez. La feuille de formule se trouve au début de ce test et peut être arrachée pour une utilisation plus facile.

Note concernant la terminologie : à moins que le problème n'indique le contraire, vous devez supposer tout ce qui suit :

1. Les diagrammes ne sont pas nécessairement dessinés à l'échelle.
2. Le mot *ligne* indique une ligne droite.
3. Si un problème nécessite l'utilisation de pi (π), utilisez 3,14 en tant que valeur. Si vous avez une touche π sur votre calculatrice et que vous utilisez cette touche, vos réponses peuvent ne correspondre à aucune des options données pour le problème.
4. Le mot *moyenne* indique la moyenne arithmétique. Par exemple, la moyenne de 2, 6 et 7 est calculée comme suit : (2 + 6 + 7) ÷ 3.

Vérification de la calculatrice : pour vous assurer que votre calculatrice fonctionne correctement, veuillez prendre le temps de compléter les brefs problèmes suivants.

9 x 53 = ? (vous devriez obtenir 477)

477 ÷ 15 = ? (vous devriez obtenir 31,8)

Si vous n'avez pas obtenu les réponses entre parenthèses, veuillez en informer la personne qui administre le test.

Vous pouvez écrire dans ce livret de test pour aider à répondre aux questions.

NE TOURNEZ PAS LA PAGE AVANT QUE L'ON VOUS DISE DE LE FAIRE.

Alphabétisation graphique

Ce test comporte 38 questions. Un petit nombre de questions est inclus à des fins de développement. Les réponses à ces questions à développement ne seront pas prises en compte pour le calcul de votre note.

Ce test mesure les compétences graphiques liées à la réussite au travail. Répondez à toutes les questions en fonction des informations fournies dans les graphiques. Les premières questions du test sont des questions individuelles. Les questions restantes sont en groupes de deux ou trois. Chaque question ou ensemble de questions est précédé d'un ou plusieurs graphiques. Remarque : une ligne horizontale noire et épaisse apparaît à la fin de chaque question ou groupe de questions connexes.

Chaque question du test est numérotée et les cinq options de réponse sont indiquées en lettres. Lisez chaque question et utilisez l'information dans le(s) graphique(s) pour décider quelle est la meilleure réponse. Trouvez l'ovale correspondant dans le document de réponse et remplissez cet ovale en utilisant un crayon à mine souple. Faites vos marques épaisses et foncées. N'UTILISEZ PAS DE STYLO. Si vous changez d'avis à propos d'une réponse, effacez bien votre première réponse avant de remplir le nouvel ovale.

Lors de ce test, vous ne serez pas pénalisé pour avoir deviné, alors vous devriez essayer de répondre à toutes les questions. Ne passez pas trop de temps sur la même question. Si vous ne connaissez pas la bonne réponse, choisissez celle qui vous semble la meilleure. Si vous avez le temps, revenez en arrière et vérifiez toutes les questions concernant *l'Alphabétisation graphique* avec lesquelles vous avez eu des difficultés.

Certaines pages de ce livret peuvent être vierges. Si vous trouvez une page vierge, ignorez-la et continuez le test.

Vous pouvez écrire dans ce livret de test pour aider à répondre aux questions.

NE TOURNEZ PAS LA PAGE AVANT QUE L'ON VOUS DISE DE LE FAIRE.

ACT®

ACT® WorkKeys®

Anleitung (Deutsch)

Übersetzung der Anleitung für ACT® WorkKeys®

Dieses Dokument enthält Testanleitungen für ACT-WorkKeys. Diese Übersetzung wird Ihnen als Unterstützung bei der Durchführung des Tests zur Verfügung gestellt und ist möglicherweise keine exakte Wort-für-Wort-Übersetzung der englischen Anleitung. Sollte die übersetzte Anleitung von der englischen Anleitung abweichen, gilt die englische Fassung.

Arbeitsplatzdokumente

Es gibt 35 Fragen in diesem Test. Eine kleine Anzahl von Fragen ist zu Entwicklungszwecken enthalten. Antworten auf diese Entwicklungsfragen werden nicht zu Ihrer Punktzahl gezählt.

Dieser Test misst die Lesefähigkeiten im Zusammenhang mit dem Erfolg am Arbeitsplatz. Auf jede Leseauswahl folgen zwei oder mehrere Fragen. Hinweis: Am Ende jeder Gruppe von verwandten Fragen wird eine breite, schwarze Linie angezeigt.

Jede Frage in jedem Test ist nummeriert, und die fünf Antwortoptionen sind mit einem Buchstaben versehen. Lesen Sie jede Frage und entscheiden Sie dann, welche Antwort am besten ist. Suchen Sie das entsprechende Oval im Antwortdokument und füllen Sie das Oval mit einem weichen Bleistift aus. Machen Sie Ihre Markierungen breit und dunkel. VERWENDEN SIE KEINEN KUGELSCHREIBER. Wenn Sie Ihre Meinung zu einer Antwort ändern, löschen Sie Ihre erste Antwort gründlich, bevor Sie das neue Oval ausfüllen.

Bei diesem Test werden Sie nicht fürs Raten bestraft. Daher sollten Sie versuchen, jede Frage zu beantworten. Verwenden Sie nicht zu viel Zeit für eine Frage. Wenn Sie die richtige Antwort nicht kennen, wählen Sie diejenige, die Sie für die beste halten. Wenn Sie Zeit haben, gehen Sie zurück und überprüfen Sie alle Fragen im Arbeitsplatzdokument, mit denen Sie Schwierigkeiten hatten.

Manche Seiten in diesem Testheft sind möglicherweise leer. Wenn Sie eine leere Seite finden, ignorieren Sie diese und fahren Sie mit dem Test fort.

Sie dürfen in diesem Testheft schreiben, um das Antworten auf Fragen zu erleichtern.

WENDEN SIE DIE SEITE NICHT, ES SEI DENN, SIE WERDEN DAZU AUFGEFORDERT.

Angewandte Mathematik

Formelblatt für *angewandte Mathematik*

Entfernung

1 Fuß = 12 Zoll
1 Yard = 3 Fuss
1 Meile = 5.280 Fuss
1 Meile ≈ 1,61 Kilometer
1 Zoll = 2,54 Zentimeter
1 Fuß = 0,3048 Meter
1 Meter = 1.000 Millimeter
1 Meter = 100 Zentimeter
1 Kilometer = 1.000 Meter

Fläche
1 Quadratfuß = 144 Quadratzoll
1 Quadratyard = 9 Quadratfuß
1 Morgen = 43.560 Quadratfuß

Volumen
1 Tasse = 8 flüssige Unzen
1 Quart = 4 Tassen
1 Gallone = 4 Quarts
1 Gallone = 231 Kubikzoll
1 Liter ≈ 0,264 Gallonen
1 Kubikfuß = 1.728 Kubikzoll
1 Kubikyard = 27 Kubikfuß
1 Brettfuß = 1 Zoll mal 12 Zoll mal 12 Zoll

Gewicht/Masse
1 Unze ≈ 28,350 Gramm
1 Pfund = 16 Unzen
1 Pfund ≈ 453,592 Gramm
1 Milligramm = 0,001 Gramm
1 Kilogramm = 1.000 Gramm
1 Kilogramm ≈ 2,2 Pfund
1 Tonne = 2.000 Pfund

Rechteck
Umfang = 2 (*Länge* + *Breite*)
Fläche = *Länge* × *Breite*

Rechteckiger Körper (Quader)
Volumen = *Länge* × *Breite* × *Höhe*

Würfel
Volumen = $(\textit{Länge der Seite})^3$

Dreieck
Winkelsumme = 180 °
Fläche = $\frac{1}{2}(\textit{Basis} \times \textit{Höhe})$

Kreis
Gradzahl im Kreis = 360 °
Umfang ≈ 3,14 × *Durchmesser*
Fläche ≈ $3{,}14 \times (\textit{Radius})^2$

Zylinder
Volumen ≈ $3{,}14 \times (\textit{Radius})^2 \times \textit{Höhe}$

Kegel
Volumen ≈ $\frac{3{,}14 \times (\textit{Radius})^2 \times \textit{Höhe}}{3}$

Kugel
Volumen ≈ $\frac{4}{3} \times 3{,}14 \times (\textit{Radius})^3$

Strom
1 Kilowattstunde = 1.000 Wattstunden
Ampere = Watt ÷ Volt

Temperatur
$°C = \frac{5}{9}(°F - 32)$
$°F = \frac{9}{5}(°C) + 32$

HINWEIS: Problemlösungen mit den ACT-WorkKeys *angewandte Mathematik* sollten anhand der Formeln und Umrechnungen in diesem Formelblatt erfolgen.

Anweisungen zur angewandten Mathematik

Es gibt 34 Fragen in diesem Test. Eine kleine Anzahl von Fragen ist zu Entwicklungszwecken enthalten. Antworten auf diese Entwicklungsfragen werden nicht zu Ihrer Punktzahl gezählt.

Dieser Test misst die mathematischen Fähigkeiten im Zusammenhang mit dem Erfolg am Arbeitsplatz. Jede Frage in jedem Test ist nummeriert, und die fünf Antwortoptionen sind mit einem Buchstaben versehen. Lesen Sie jede Frage, sehen Sie sich ggf. Grafiken an und entscheiden Sie dann, welche Antwort am besten ist. Suchen Sie das entsprechende Oval im Antwortdokument und füllen Sie das Oval mit einem weichen Bleistift aus. Machen Sie Ihre Markierungen breit und dunkel. VERWENDEN SIE KEINEN KUGELSCHREIBER. Wenn Sie Ihre Meinung zu einer Antwort ändern, löschen Sie Ihre erste Antwort gründlich, bevor Sie das neue Oval ausfüllen.

Bei diesem Test werden Sie nicht fürs Raten bestraft. Daher sollten Sie versuchen, jede Frage zu beantworten. Verwenden Sie nicht zu viel Zeit für eine Frage. Wenn Sie die richtige Antwort nicht kennen, wählen Sie diejenige, die Sie für die beste halten. Wenn Sie Zeit haben, gehen Sie zurück und überprüfen Sie alle Fragen zur *angewandten Mathematik*, mit denen Sie Schwierigkeiten hatten.

Sie sollten einen Taschenrechner und ein WorkKeys-Formelblatt für diesen Test haben. Sie können sie für alle von Ihnen gewählten Probleme verwenden. Das Formelblatt befindet sich am Anfang dieses Tests und kann zur leichteren Verwendung herausgerissen werden.

Anmerkung zur Terminologie: Sofern das Problem nichts anderes angibt, sollten Sie Folgendes voraussetzen:

1. Diagramme sind nicht notwendigerweise maßstabsgetreu gezeichnet.
2. Das Wort *Linie* deutet eine gerade Linie an.
3. Wenn ein Problem Pi (π) erfordert, verwenden Sie für diesen Wert die Zahl 3,14. Wenn Sie eine π-Taste auf Ihrem Taschenrechner haben und diese Taste verwenden, stimmen Ihre Antworten möglicherweise nicht mit den für das Problem angegebenen Optionen überein.
4. Das Wort *durchschnittlich* gibt das arithmetische Mittel an. Zum Beispiel wird der Durchschnitt von 2, 6 und 7 wie folgt berechnet: (2 + 6 + 7) ÷ 3.

Überprüfung des Tachenrechners: Um sicherzustellen, dass Ihr Taschenrechner richtig funktioniert, nehmen Sie sich bitte die Zeit, um die folgenden kurzen Probleme zu lösen.

9 x 53 = ?	(Das sollte 477 ergeben)
477 ÷ 15 = ?	(Es sollte 31,8 ergeben)

Wenn Sie die in Klammern angegebenen Antworten nicht erhalten haben, teilen Sie dies bitte der Aufsichtsperson mit.

Sie dürfen in diesem Testheft schreiben, um das Antworten auf Fragen zu erleichtern.

WENDEN SIE DIE SEITE NICHT, ES SEI DENN, SIE WERDEN DAZU AUFGEFORDERT.

Grafische Lesefähigkeit

Es gibt 38 Fragen in diesem Test. Eine kleine Anzahl von Fragen ist zu Entwicklungszwecken enthalten. Antworten auf diese Entwicklungsfragen werden nicht zu Ihrer Punktzahl gezählt.

Dieser Test misst grafische Lesefähigkeiten im Zusammenhang mit dem Erfolg am Arbeitsplatz. Beantworte Sie alle Fragen anhand der Informationen in der Grafiken. Die ersten Fragen des Tests sind einzelne Fragen. Die verbleibenden Fragen sind in Sätzen von zwei oder drei. Jeder Frage bzw. jedem Satz von Fragen ist eine oder mehrere Grafiken vorangestellt. Hinweis: Am Ende jeder einzelnen Frage oder Gruppe von verwandten Fragen wird eine breite, schwarze horizontale Linie angezeigt.

Jede Frage in jedem Test ist nummeriert, und die vier Antwortoptionen sind mit einem Buchstaben versehen. Lesen Sie jede Frage und verwenden Sie die Informationen in den Grafiken, um zu entscheiden, welche Antwort am besten ist. Suchen Sie das entsprechende Oval im Antwortdokument und füllen Sie das Oval mit einem weichen Bleistift aus. Machen Sie Ihre Markierungen breit und dunkel. VERWENDEN SIE KEINEN KUGELSCHREIBER. Wenn Sie Ihre Meinung zu einer Antwort ändern, löschen Sie Ihre erste Antwort gründlich, bevor Sie das neue Oval ausfüllen.

Bei diesem Test werden Sie nicht fürs Raten bestraft. Daher sollten Sie versuchen, jede Frage zu beantworten. Verwenden Sie nicht zu viel Zeit für eine Frage. Wenn Sie die richtige Antwort nicht kennen, wählen Sie diejenige, die Sie für die beste halten. Wenn Sie Zeit haben, gehen Sie zurück und überprüfen Sie alle Fragen zur *grafischen Lesefähigkeit*, mit denen Sie Schwierigkeiten hatten.

Manche Seiten in diesem Testheft sind möglicherweise leer. Wenn Sie eine leere Seite finden, ignorieren Sie diese und fahren Sie mit dem Test fort.

Sie dürfen in diesem Testheft schreiben, um das Antworten auf Fragen zu erleichtern.

WENDEN SIE DIE SEITE NICHT, ES SEI DENN, SIE WERDEN DAZU AUFGEFORDERT.

ACT®

ACT® WorkKeys®

Enstriksyon yo an Kreyòl Ayisyen

Tradiksyon Enstriksyon yo pou ACT® WorkKeys®

Nan dokiman sa a w ap jwenn enstriksyon pou tès ACT WorkKeys la. Nou ba w tradiksyon sila a kòm yon sipò pou w pran tès la epi li gen dwa pa yon tradiksyon ki etzakteman mo-pou-mo tankou enstriksyon angle yo. Si gen nenpòt diferans ant enstriksyon ki tradui yo ak enstriksyon angle yo, enstriksyon angle yo gen priyorite.

Dokiman Espas Travay

Gen 35 kesyon nan egzamen sa a. Nou mete kèk kesyon ki gen rapò ak rezon devlopman nan tès sila. Repons a kesyon devlopmantal sa yo pa pral konte sou pwen ou.

Tès sa a mezire ladrès lekti ki gen rapò ak siksè nan espas travay la. Chak seleksyon lekti ap gen o mwen de (2) kesyon ki swiv li. Remak: Yon liy orizontal nwa, ki epè, parèt nan fen chak gwoup kesyon ki gen rapò youn ak lòt.

Chak kesyon nan chak tès nimewote, epi senk opsyon repons yo make an lèt. Li chak kesyon epi deside ki repons ki pi bon. Jwenn oval ki koresponn lan nan dokiman repons lan, epi sèvi avèk yon kreyon min mou pou ranpli oval sa a. Fè mak ou yo fonse. PA ITILIZE PLIM. Si ou chanje lide ou sou yon repons, efase premye repons ou an nèt anvan ou ranpli nouvo oval la.

Nan tès sa a, nou p ap penalize w pou devinèt, kidonk ou ta dwe eseye reponn chak kesyon. Pa pase twòp tan nan yon kesyon selman. Si ou pa konnen repons ki kòrèk la, chwazi sa ou panse ki pi bon a. Si ou gen tan, ale retounen epi tcheke kèlkeswa kesyon sou *Dokiman Espas Travay* ki te parèt difisil pou ou.

Gen kèk paj nan ti liv sa a ki ka vid. Si ou jwenn yon paj vid, inyore li epi kontinye avèk tès la.

Ou ka ekri nan kanè tès sila a pou ede w reponn kesyon yo.

PA VIRE PAJ LA TOUT OTAN YO POKO DI W FÈ SA.

Matematik aplike

Matematik Aplike Fèy Fòmil

Distans
1 pye = 12 pous
1 yad = 3 pye
1 mil = 5,280 pye
1 mil ≈ 1.61 kilomèt
1 pous = 2.54 santimèt
1 pye = 0.3048 mèt
1 mèt = 1,000 milimèt
1 mèt = 100 santimèt
1 kilomèt = 1,000 mèt

Sifas
1 pye kare = 144 pous kare
1 yad kare = 9 pye kare
1 apan = 43,560 pye kare

Volim
1 tas = 8 ons fliyid
1 ka galon = 4 tas
1 galon = 4 ka galon
1 galon = 231 pous kib
1 lit ≈ 0.264 galon
1 pye kib = 1,728 pous kib
1 yad kib = 27 pye kib
1 pye planche = 1 pous pa 12 pous pa 12 pous

Pwa/Mas
1 ons ≈ 28.350 gram
1 liv = 16 ons
1 liv ≈ 453.592 gram
1 miligram = 0.001 gram
1 kilogram = 1,000 gram
1 kilogram ≈ 2.2 liv
1 tòn = 2,000 liv

Rektang
perimèt = 2 (*longè* + *lajè*)
sifas = *longè* × *lajè*

Solid Rektangilè (Bwat)
volim = *longè* × *lajè* × *wotè*

Kib
volim = (*longè bò*)^3

Triyang
sòm ang yo = 180 °
sifas = $\frac{1}{2}$(*baz* × *wotè*)

Sèk
kantite degre nan yon sèk = 360 °
sikonferans ≈ 3.14 × *dyamèt*
sifas ≈ 3.14 × (*reyon*)^2

Silenn
volim ≈ 3.14 × (*reyon*)^2 × *wotè*

Kone
volim ≈ $\frac{3.14 \times (reyon)^2 \times wotè}{3}$

Esfè (boul)
volim ≈ $\frac{4}{3}$ × 3.14 × (*reyon*)^3

Elektrisite
1 kilowat-èdtan = 1,000 Watt-èdtan
anpè = wat ÷ vòlt

Tanperati
° C = $\frac{5}{9}$(° F − 32)
° F = $\frac{9}{5}$(° C) + 32

REMAK: Pou Pwoblèm nan egzamen ACT WorkKeys *Matematik Aplike* yo ou dwe travay sou yo avèk fòmil ak konvèsyon yo sou fèy fòmil sa a.

Matematik Aplike -Enstriksyon

Gen 34 kesyon nan egzamen sa a. Nou mete kèk kesyon ki gen rapò ak rezon devlopman nan tès sila. Repons a kesyon devlopmantal sa yo pa pral konte sou pwen ou.

Tès sa a mezire ladrès matematik ki gen rapò ak siksè nan espas travay la. Chak kesyon nan chak tès nimewote, epi senk opsyon repons yo make an lèt. Li chak kesyon, gade si gen imaj, apre sa deside ki repons ki pi bon. Jwenn oval ki koresponn lan nan dokiman repons lan, epi sèvi avèk yon kreyon min mou pou ranpli oval sa a. Fè mak ou yo fonse. PA ITILIZE PLIM. Si ou chanje lide ou sou yon repons, efase premye repons ou an nèt anvan ou ranpli nouvo oval la.

Nan tès sa a, nou p ap penalize w pou devinèt, kidonk ou ta dwe eseye reponn chak kesyon. Pa pase twòp tan nan yon kesyon selman. Si ou pa konnen repons ki kòrèk la, chwazi sa ou panse ki pi bon a. Si ou gen tan, retounen epi tcheke kèlkeswa kesyon *Matematik aplike* ki te parèt difisil pou ou.

Ou ta dwe gen yon kalkilatris ak yon Fèy Fòmil WorkKeys pou itilize pou tès sa a. Ou ka itilize yo pou nenpòt pwoblèm ou chwazi. Ou ka jwenn fèy fòmil la nan kòmansman tès sila a epi ou ka detache l pou fasilite w.

Remak sou Tèminoloji: Sof si pwoblèm nan endike otreman, ou ta dwe asime tout bagay sa yo:

1. Dyagram yo pa trase nesesèman sou mezi.
2. Mo *liy* endike yon liy dwat.
3. Si yon pwoblèm genyen pi (π) ladan l, itilize nimewo 3.14 pou valè sa a. Si ou gen yon kle π sou kalkilatris ou epi ou itilize kle sa a, repons ou yo gen dwa pa matche ak okenn nan opsyon ki gen pou pwoblèm nan.
4. Mo *mwayèn* endike mwayèn aritmetik. Egzanp, nou kalkile mwayèn pou 2, 6, ak 7 jan sa a: (2 + 6 + 7) ÷ 3.

Tchèk Kalkilatris: Pou asire ke kalkilatris ou ap mache byen, tanpri pran tan pou konplete pwoblèm tou kout sa yo.

9 x 53 =? (ou ta dwe jwenn 477)

477 ÷ 15 =? (ou ta dwe jwenn 31.8)

Si ou pa jwenn repons sa yo ki parèt nan parantèz yo, tanpri di moun ki ap administre tès la sa.

Ou ka ekri nan kanè tès la pou ede w reponn kesyon yo.

PA VIRE PAJ LA TOUT OTAN YO POKO DI W FÈ SA.

Lekti Grafik

Gen 38 kesyon nan egzamen sa a. Nou mete kèk kesyon ki gen rapò ak rezon devlopman nan tès sila. Repons a kesyon devlopmantal sa yo pa pral konte sou pwen ou.

Tès sa a mezire ladrès lekti grafik ki gen rapò ak siksè nan espas travay la. Reponn tout kesyon ki baze sou enfòmasyon yo bay nan imaj yo. Premye kesyon yo ki nan egzamen an se yon sèl kesyon yo ye. Kesyon ki rete yo vini an lo ki gen de (2) oswa twa (3). Chak kesyon oswa lo kesyon gen youn oswa plis grafik ki parèt anvan l. Remak: Gen yon liy orizontal epè, ki nwa ki parèt nan fen chak kesyon oswa lo kesyon ki gen rapò youn lòt.

Chak kesyon nan chak tès nimewote, epi kat opsyon repons yo make an lèt. Li chak kesyon epi itilize enfòmasyon ki nan grafik (yo) pou deside ki repons ki pi bon. Jwenn oval ki koresponn lan nan dokiman repons lan, epi sèvi avèk yon kreyon min mou pou ranpli oval sa a. Fè mak ou yo fonse. PA ITILIZE PLIM. Si ou chanje lide ou sou yon repons, efase premye repons ou an nèt anvan ou ranpli nouvo oval la.

Nan tès sa a, nou p ap penalize w pou devinèt, kidonk ou ta dwe eseye reponn chak kesyon. Pa pase twòp tan nan yon kesyon selman. Si ou pa konnen repons ki kòrèk la, chwazi sa ou panse ki pi bon a. Si ou gen tan, retounen epi tcheke kèlkeswa kesyon *Lekti Grafik* ki te parèt difisil pou ou.

Gen kèk paj nan ti liv sa a ki ka vid. Si ou jwenn yon paj vid, inyore li epi kontinye avèk tès la.

Ou ka ekri nan kanè tès sila a pou ede w reponn kesyon yo.

PA VIRE PAJ LA TOUT OTAN YO POKO DI W FÈ SA.

ACT®

ACT® WorkKeys®

한국어 지침

ACT® WorkKeys® 지침 번역문

본 문서는 ACT WorkKeys의 테스트 지침입니다. 이 번역문은 시험 응시자를 지원하기 위해 제공되며 영문 지침의 직역이 아닐 수 있습니다. 번역된 지침과 영문 지침에 차이가 있으면 영문 지침이 우선합니다.

직장 문서

이 테스트에는 35 개의 질문이 있습니다. 추후 개선을 위한 몇 가지 질문이 포함되어 있습니다. 추후 개선용 질문에 대한 답은 점수에 포함되지 않습니다.

이 테스트는 성공적인 직장 생활에 필요한 독해 능력을 측정합니다. 각각의 지문에 두 개 이상의 문항이 있습니다. 참고: 관련 질문의 끝에는 두껍고 검은 가로 선이 있습니다.

각 테스트의 질문 문항은 숫자로, 답안은 문자로 표시됩니다. 질문을 읽고 가장 적절한 답을 고르십시오. 답안지에서 해당 타원을 찾아 연질 연필로 타원을 채웁니다. 진하게 검정으로 표시하십시오. 펜을 사용하지 마십시오. 답을 바꾸려면, 먼저 한 표시를 완전히 지우고 새로운 답을 표시하십시오.

이 테스트에는 추측(찍기)에 대한 감점이 없으므로, 모든 질문에 답하십시오. 한 가지 질문에 너무 많은 시간을 쓰지 마십시오. 정답을 모른다면 가장 낫다고 생각하는 것을 고르십시오. 시간이 있으면 돌아가서 직장 문서 에서 어려웠던 문항을 확인하십시오.

이 소책자의 일부 페이지가 비어있을 수 있습니다. 빈 페이지가 있으면 무시하고 테스트를 계속하십시오.

답안 작성을 위해 이 책자에 글씨를 쓸 수 있습니다.

지시가 있을 때까지 페이지를 넘기지 마십시오.

응용 수학

응용 수학 포뮬러 시트

거리
1 피트 = 12 인치
1 야드 = 3 피트
1 마일 = 5,280 피트
1 마일 ≈ 1.61 킬로미터
1 인치 = 2.54 센티미터
1 피트 = 0.3048 미터
1 미터 = 1,000 밀리미터
1 미터 = 100 센티미터
1 킬로미터 = 1,000 미터

면적
1 평방 피트 = 144 평방 인치
1 제곱 야드 = 9 평방 피트
1 에이커 = 43,560 평방 피트

부피
1 컵 = 8 액량 온스
1 쿼트 = 4 컵
1 갤런 = 4 쿼트
1 갤런 = 231 입방 인치
1 리터 ≈ 0.264 갤런
1 입방 피트 = 1,728 입방 인치
1 입방 야드 = 27 입방 피트
1 보드풋 = 1 인치 x 12 인치 x 12 인치

무게/질량
1 온스 ≈ 28.350 그램
1 파운드 = 16 온스
1 파운드 ≈ 453.592 그램
1 밀리그램 = 0.001 그램
1 킬로그램 = 1,000 그램
1 킬로그램 ≈ 2.2 파운드
1 톤 = 2,000 파운드

사각형
둘레 = 2 (길이 + 너비)
면적 = 길이 × 너비

직지각입체 (박스)
부피 = 길이 × 너비 × 높이

정육면체
부피 = $(\text{옆면 길이})^3$

삼각형
각의 합 = 180 °
면적 = $\frac{1}{2}$(밑변 × 높이)

원
원의 도 수 = 360 °
원주 ≈ 3.14 × 지름
면적 ≈ $3.14 \times (\text{반지름})^2$

원기둥
부피 ≈ $3.14 \times (\text{반지름})^2 \times$ 높이

원뿔
부피 ≈ $\frac{3.14 \times (\text{반지름})^2 \times \text{높이}}{3}$

구 (공)
부피 ≈ $\frac{4}{3} \times 3.14 \times (\text{반지름})^3$

전력
1 킬로와트시 = 1,000 와트시
암페어 = 와트 ÷ 볼트

온도
$°C = \frac{5}{9}(°F - 32)$
$°F = \frac{9}{5}(°C) + 32$

참고: ACT WorkKeys의 응용 수학 평가는 이 포뮬러 시트에 있는 공식과 단위 환산식을 사용해 풀어야 합니다.

응용 수학 - 지침

이 테스트에는 34개의 질문이 있습니다. 추후 개선을 위한 몇 가지 질문이 포함되어 있습니다. 추후 개선용 질문에 대한 답은 점수에 포함되지 않습니다.

이 테스트는 성공적인 직장 생활에 필요한 수학 능력을 측정합니다. 각 테스트의 질문 문항은 숫자로, 답안은 문자로 표시됩니다. 각 문항의 질문을 읽고 그래픽을 살펴본 다음, 가장 적절한 답을 정하십시오. 답안지에서 해당 타원을 찾아 연질 연필로 타원을 채웁니다. 진하게 검정으로 표시하십시오. 펜을 사용하지 마십시오. 답을 바꾸려면, 먼저 한 표시를 완전히 지우고 새로운 답을 표시하십시오.

이 테스트에는 추측(찍기)에 대한 감점이 없으므로, 모든 질문에 답하십시오. 한 가지 질문에 너무 많은 시간을 쓰지 마십시오. 정답을 모른다면 가장 낫다고 생각하는 것을 고르십시오. 시간이 있으면 돌아가서 응용 수학에서 어려웠던 문항을 확인하십시오.

이 테스트에서는 계산기와 WorkKeys 포뮬러 시트가 필요합니다. 계산기와 시트는 어떤 문제에나 사용할 수 있습니다. 포뮬러 시트는 이 테스트의 시작 부분에 있으며 더 쉽게 사용하기 위해 찢어서 사용할 수 있습니다.

용어에 대한 참고 사항: 다른 설명이 없으면, 다음 사항을 모두 가정해야 합니다.

1. 다이어그램은 비율에 맞게 그려진 것이 아닐 수 있습니다.
2. 단어 '선'은 직선을 가리킵니다.
3. 문제가 pi (π)를 요하면 그 값에 3.14를 사용하십시오. 계산기에 있는 π 키를 사용하면 주어진 답안과 일치하지 않을 수 있습니다.
4. 단어 '평균'은 산술 평균을 가리킵니다. 예를 들어 2, 6, 7의 평균은 (2 + 6 + 7) ÷ 3으로 계산됩니다.

계산기 확인: 계산기가 제대로 작동하는지 확인하려면, 시간을 내어 다음과 같은 간단한 문제를 풀어 보십시오.

9 × 53 = ?　　(답은 477입니다)

477 ÷ 15 = ?　　(답은 31.8입니다)

괄호 안의 답을 얻지 못했다면, 시험 감독관에게 말하십시오.

답안 작성을 위해 이 책자에 글씨를 쓸 수 있습니다.

지시가 있을 때까지 페이지를 넘기지 마십시오.

그래픽 활용 능력

이 테스트에는 38개의 질문이 있습니다. 추후 개선을 위한 몇 가지 질문이 포함되어 있습니다. 추후 개선용 질문에 대한 답은 점수에 포함되지 않습니다.

이 테스트는 성공적인 직장 생활에 필요한 그래픽 활용 능력을 측정합니다. 그래픽에 나와 있는 정보에 근거를 두고 질문에 답하십시오. 처음 몇 개 문항은 단일 질문입니다. 나머지는 2 개 또는 3 개 묶음 문항입니다. 각각의 질문 또는 일련의 질문 앞에는 하나 이상의 그래픽이 있습니다.

참고: 각각의 질문 또는 관련 질문의 끝에는 두껍고 검은 가로 선이 있습니다. 각 테스트의 질문 문항은 숫자로, 답안은 문자로 표시됩니다. 질문을 읽고 그래픽에 나와 있는 정보를 근거로 가장 적절한 답을 고르십시오. 답안지에서 해당 타원을 찾아 연질 연필로 타원을 채웁니다. 진하게 검정으로 표시하십시오. 펜을 사용하지 마십시오. 답을 바꾸려면, 먼저 한 표시를 완전히 지우고 새로운 답을 표시하십시오.

이 테스트에는 추측(찍기)에 대한 감점이 없으므로, 모든 질문에 답하십시오. 한 가지 질문에 너무 많은 시간을 쓰지 마십시오. 정답을 모른다면 가장 낫다고 생각하는 것을 고르십시오. 시간이 있으면 돌아가서그래픽 활용 능력에서 어려웠던 문항을 확인하십시오.

이 소책자의 일부 페이지가 비어있을 수 있습니다. 빈 페이지가 있으면 무시하고 테스트를 계속하십시오.

답안 작성을 위해 이 책자에 글씨를 쓸 수 있습니다.

지시가 있을 때까지 페이지를 넘기지 마십시오.

ACT®

ACT® WorkKeys®

Указания на русском языке

Перевод указаний по тестированию ACT® WorkKeys®

Настоящий документ содержит указания по тестированию ACT WorkKeys по предметам. Данный перевод предназначен в качестве вспомогательного пособия по тестированию и не обязательно является точным дословным переводом указаний с английского языка. Если между переводом и указаниями на английском языке имеются различия, то следует руководствоваться английской версией.

Рабочая документация

Тест содержит 35 вопросов. Несколько вопросов предназначены для совершенствования теста. Ответы на эти вопросы в оценке не учитываются.

С помощью этого теста оцениваются навыки чтения, необходимые для успешной работы. После каждого текста для чтения приведены вопросы. После каждой группы связанных вопросов есть сплошная черная горизонтальная линия.

Все вопросы теста пронумерованы, а пять вариантов ответа обозначены буквами. Прочитайте каждый вопрос, затем выберите наиболее правильный ответ. Найдите в бланке ответов соответствующий кружок и заштрихуйте его карандашом с мягким грифелем. Заштриховывайте кружки сплошным черным цветом. НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ РУЧКОЙ. Если вы хотите изменить свой ответ, сначала тщательно сотрите резинкой свою первую пометку, затем заштрихуйте новый кружок.

Оценка за этот тест не снижается за выбор ответов наугад, поэтому постарайтесь ответить на каждый вопрос. Не тратьте на вопрос слишком много времени. Если вы не знаете правильный ответ, выберите тот, который кажется вам наиболее правильным. В конце, если у вас останется время, проверьте свои ответы на вопросы теста по *рабочей документации*, которые вызвали у вас затруднения.

В буклете могут быть пустые страницы. Если вы обнаружили пустую страницу, не обращайте на нее внимания – продолжайте выполнять тест.

В буклете можно писать, если так вам проще отвечать на вопросы.

НЕ ПЕРЕВОРАЧИВАЙТЕ СТРАНИЦУ, ПОКА ВАМ НЕ СКАЖУТ.

Прикладная математика

Лист с формулами по *прикладной математике*

Расстояние
1 фут = 12 дюймов
1 ярд = 3 фута
1 миля = 5 280 футов
1 миля ≈ 1,61 километра
1 дюйм = 2,54 сантиметра
1 фут = 0,3048 метра
1 метр = 1 000 миллиметров
1 метр = 100 сантиметров
1 километр = 1 000 метров

Площадь
1 квадратный фут = 144 квадратных дюйма
1 квадратный ярд = 9 квадратных футов
1 акр = 43 560 квадратных футов

Объем
1 чашка = 8 жидких унций
1 кварта = 4 чашки
1 галлон = 4 кварты
1 галлон = 231 кубический дюйм
1 литр ≈ 0,264 галлона
1 кубический фут = 1 728 кубических дюймов
1 кубический ярд = 27 кубических футов
1 досковый фут = 1 x 12 x 12 дюймов

Вес/масса
1 унция ≈ 28,35 грамма
1 фунт = 16 унций
1 фунт ≈ 453,592 грамма
1 миллиграмм = 0,001 грамма
1 килограмм = 1 000 грамм
1 килограмм ≈ 2,2 фунта
1 тонна = 2 000 фунтов

Прямоугольник
Периметр = 2(*длина* + *ширина*)
Площадь = *длина* × *ширина*

Прямоугольный параллелепипед
Объем = *длина* × *ширина* × *высота*

Куб
Объем = (*длина стороны*)^3

Треугольник
Сумма углов = 180°
Площадь = $\frac{1}{2}$ (*основание* × *высота*)

Круг
Число градусов в круге = 360°
Окружность ≈ 3,14 × *диаметр*
Площадь ≈ 3,14 × *радиус*^{2}

Цилиндр
Объем ≈ 3,14 × *радиус*^{2} × *высота*

Конус
Объем ≈ $\frac{3{,}14 \times \textit{радиус}^2 \times \textit{высота}}{3}$

Сфера (шар)
Объем ≈ $\frac{4}{3}$ × 3,14 × *радиус*^{3}

Электричество
1 киловатт-час = 1 000 ватт-часов
Амперы = ватты ÷ вольты

Температура
°C = $\frac{5}{9}$ (°F – 32)
°F = $\frac{9}{5}$ (°C) + 32

ПРИМЕЧАНИЕ. При решении задач по *прикладной математике* в рамках тестирования ACT WorkKeys необходимо использовать приведенные здесь формулы и переводные коэффициенты.

Указания по выполнению теста по прикладной математике

Тест содержит 34 вопроса. Несколько вопросов предназначены для совершенствования теста. Ответы на эти вопросы в оценке не учитываются.

С помощью этого теста оцениваются математические навыки, необходимые для успешной работы. Все вопросы теста пронумерованы, а пять вариантов ответа обозначены буквами. Прочитайте каждый вопрос, рассмотрите графические изображения (если имеются), затем выберите наиболее правильный ответ. Найдите в бланке ответов соответствующий кружок и заштрихуйте его карандашом с мягким грифелем. Заштриховывайте кружки сплошным черным цветом. НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ РУЧКОЙ. Если вы хотите изменить свой ответ, сначала тщательно сотрите резинкой свою первую пометку, затем заштрихуйте новый кружок.

Оценка за этот тест не снижается за выбор ответов наугад, поэтому постарайтесь ответить на каждый вопрос. Не тратьте на вопрос слишком много времени. Если вы не знаете правильный ответ, выберите тот, который кажется вам наиболее правильным. В конце, если у вас останется время, проверьте свои ответы на вопросы теста по *прикладной математике*, которые вызвали у вас затруднения.

Для выполнения этого теста необходимо иметь калькулятор и лист с формулами WorkKeys. Вы можете использовать их для решения любых задач по своему усмотрению. Лист с формулами приведен в начале теста. Чтобы им было удобнее пользоваться, этот лист можно вырвать.

Примечание по терминологии. Если в задаче не указано иное, исходите из следующего:

1. Диаграммы не обязательно изображены в масштабе.
2. Слово «*линия*» означает прямую.
3. Если для решения задачи требуется использовать число пи (π), примите его значение за 3,14. Если вы воспользуетесь клавишей «π» на своем калькуляторе, то ваш ответ может не совпасть ни с одним из приведенных вариантов решения этой задачи.
4. Термин «*среднее значение*» означает среднее арифметическое. Например, среднее значение для чисел 2, 6 и 7 рассчитывается следующим образом: (2 + 6 + 7) ÷ 3.

Проверка калькулятора. Убедитесь, что ваш калькулятор работает правильно, выполнив следующие несложные математические операции:

9 x 53 = ? (должно быть 477)

477 ÷ 15 = ? (должно быть 31,8)

Если полученные результаты не совпадают с указанными в скобках, сообщите об этом ответственному за проведение тестирования.

В буклете можно писать, если так вам проще отвечать на вопросы.

НЕ ПЕРЕВОРАЧИВАЙТЕ СТРАНИЦУ, ПОКА ВАМ НЕ СКАЖУТ.

Графическая грамотность

Тест содержит 38 вопросов. Несколько вопросов предназначены для совершенствования теста. Ответы на эти вопросы в оценке не учитываются.

С помощью этого теста оценивается графическая грамотность, необходимая для успешной работы. Отвечайте на все вопросы, исходя из информации, представленной на графических изображениях. Первые несколько вопросов теста представляют собой отдельные вопросы. Остальные приведены группами по два или три вопроса. Перед каждым вопросом или каждой группой вопросов показано одно или несколько графических изображений. После каждого отдельного вопроса или группы связанных вопросов есть сплошная черная горизонтальная линия.

Все вопросы теста пронумерованы, а четыре варианта ответа обозначены буквами. Прочитайте каждый вопрос и выберите наиболее правильный ответ, исходя из информации, представленной на графических изображениях. Найдите в бланке ответов соответствующий кружок и заштрихуйте его карандашом с мягким грифелем. Заштриховывайте кружки сплошным черным цветом. НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ РУЧКОЙ. Если вы хотите изменить свой ответ, сначала тщательно сотрите резинкой свою первую пометку, затем заштрихуйте новый кружок.

Оценка за этот тест не снижается за выбор ответов наугад, поэтому постарайтесь ответить на каждый вопрос. Не тратьте на вопрос слишком много времени. Если вы не знаете правильный ответ, выберите тот, который кажется вам наиболее правильным. В конце, если у вас останется время, проверьте свои ответы на вопросы теста по *графической грамотности*, которые вызвали у вас затруднения.

В буклете могут быть пустые страницы. Если вы обнаружили пустую страницу, не обращайте на нее внимания – продолжайте выполнять тест.

В буклете можно писать, если так вам проще отвечать на вопросы.

НЕ ПЕРЕВОРАЧИВАЙТЕ СТРАНИЦУ, ПОКА ВАМ НЕ СКАЖУТ.

ACT® WorkKeys®

Tilmaamaha Soomaali

Turjumidda Tilmaamaha loogu talogalay ACT® WorkKeys®

Dhokumentigu waxa uu ka kooban yahay iyo tilmaamaha imtixaanka maadada ee ACT WorkKeys. Turjumiddan ayaa laguu siiyay si ay kaaga taageerto inaad qaadato imtixaanka waxaana laga yaabaa in aysan noqon tarjumaada erey-ereyga ah ee tilmaamaha Ingiriisida. Haddii ay jiraan farqi u dhexeeya tilmaamaha tarjumaadaada iyo tilmaamaha Ingiriisida, tilmaamaha Ingiriisida ayaa qaadanaya mudnaanta.

Dukumeentiyada Goobta Shaqada

Waxaa ku jira imtixaankan 35 su'aalood. Tiro yar oo su'aalo ah ayaa lagu daray oo loogu talagalay ujeedooyin horumarineed. Jawaabaha su'aalaha horumarineed laguma xisaabinayo dhibcahaaga.

Imtixaankan ayaa cabiraya xirfadaha akhriska ee la xiriira guusha goobta shaqada. Xulasho kasta oo akhris ah waxa raaci doona laba su'aalood ama in ka badan. Fiiro gaar ah: Xariiq jiifa oo aad u madow ee dhammaadka koox kasta oo su’aalaha la xidhiidha ah.

Su'aal kasta oo ku jirta imtixaanku waa ay lambareysan tahay, shanta xulashooyin ee jawaabahana waxa lagu qoray xaraf. Akhri su'aal kasta kadib go'aanso jawaabta ugu fiican. Ka raadi calaamad ukuneedka u dhiganta dukumeentiga jawaabta, oo buuxi ukunta adigoo isticmaalaya qalin qori jilicsan. Ka dhig calaamadahaaga kuwa aad u madow. HA ISTICMAALIN QALLIN BIIRA (BIIROO). Haddii aad beddesho go'aankaaga ku saabsan jawaabta, si fiican u tirtir jawaabtaada koowaad kahor inta aadan buuxin calaamad ukuneedka cusub.

Imtixaankan, laguguma ciqaabi doono qiyaasida jawaabta, markaa waa inaad isku daydaa inaad ka jawaabto su'aal kasta. Ha u isticmaalin wakhti aad u badan su'aal kasta. Haddii aadan garanaynin jawaabta saxda ah, dooro midda aad u maleyneyso inay ugu fiican tahay. Haddii aad heysato wakhti, dib u noqo oo hubi wixii *Dukumeenti Shaqo ah* ee su'aalahoodu kugu adkaadeen.

Bogagga qaar kamid ah buug-yarahan ayaa laga yaabaa inay bannaan yihiin. Haddii aad la kulanto bog banaan, iska indha tir oo sii wad imtixaanka.

Waxaad ku qori kartaa buug-yarahan imtixaanka ah si uu kaaga caawiyo ka jawaabida su'aalaha.

HA ROGIN BOGGA ILAA LAGU IDHAAHDO ROG.

Xisaab

Xaashida Qaacidada *Xisaabta*

Masaafada
1 cag = 12 inji
1 waar = 3 cag
1 mayl = 5,280 caggood
1 mayl ≈ 1.61 kiiloomitir
1 inji = 2.54 sentimitir
1 cag = 0.3048 mitir
1 mitir = 1,000 milimitir
1 mitir = 100 sentimitir
1 kiiloomitir = 1,000 mitir

Bed
1 cag laba-jibaaran = 144 laba-jibaaran oo inji ah
1 waar oo laba-jibaaran = 9 caggood oo laba-jibaaran
1 eykar = 43,560 caggood laba-jibbaaran

Mug
1 koob = 8 dareera oonsi ah
1 rubuc = 4 koob
1 galaan = 4 rubuc
1 galaan = 231 saddex jibaarane inji ah
1 litir ≈ 0.264 galaan
1 cag saddex jibaarane ah = 1,728 saddex jibaarane inji ah
1 waar saddex jibaarane ah = 27 saddex jibaarane caggood
1 alwaax cag ah = 1 inji ilaa 12 inji

Culeys/Cuf
1 oonsi ≈ 28.350 garaam
1 boon = 16 oonsi
1 boon ≈ 453.592 garaam
1 miligaraam = 0.001 garaam
1 kiiloogaraam = 1,000 garaam
1 kiiloogaraam ≈ 2.2 boon
1 tan = 2,000 boon

Laydi
wareega = 2 (*dhererka* + *ballac*)
bed = *dherer* × *ballac*

Laydiisan adke ah (sanduuq)
mugga = *dhererka* × *ballac* × *dhererka*

Saddex jibbaarane
mugga = (*dhererka dhinaca*)^3

Saddax-xagal
wadarta xaglaha = 180 °
Bed = $\frac{1}{2}$(*sal* × *dhererka*)

Goobo
tirada digriiyada goobo ku jira = 360 °
meeris ≈ 3.14 × *dhexroor*
bed ≈ 3.14 × (*cacan*)^2

Dhululubo
mug ≈ 3.14 × (*cacan*)^2 × *Joog*

Toobin
mug ≈ $\frac{3.14 \times (cacan)^2 \times Joog}{3}$

Boqon (Kubad)
mug ≈ $\frac{4}{3}$ × 3.14 × (*cacan*)^3

Koronto
1 saacad ee kiiloowaat = 1,000 waat ee saacadood
aambis = waatis ÷ fooltis (halbeeg koronto)

Heerkulka
° C = $\frac{5}{9}$(° F – 32)
° F = $\frac{9}{5}$(° C) + 32

LA SOCO: Masalooyinka ku jira qiimeynta Xisaabta ee ACT WorkKeys waa in laga shaqeeyaa iyadoo la adeegsanayo qaacidooyinka iyo isu rogidda ku jira xaashidan qaacidada.

Tilmaamaha Xisaabta

Waxa imtixaankan ku jira 34 su'aalood. Tiro yar oo su'aalo ah ayaa lagu daray oo loogu talagalay ujeedooyin horumarineed. Jawaabaha su'aalaha horumarineed laguma xisaabinayo dhibcahaaga.

Imtixaankan ayaa cabiraya xirfadaha xisaabta ee la xiriira guusha goobta shaqada. Su'aal kasta oo ku jirta imtixaanku waa ay lambareysan tahay, shanta xulashooyin ee jawaabahana waxa lagu qoray xaraf. Akhri su'aal kasta, eeg garaaf kasta, kadibna go'aanso jawaabta ugu fiican. Ka raadi calaamad ukuneedka u dhiganta dukumeentiga jawaabta, oo buuxi ukunta adigoo isticmaalaya qalin qori jilicsan. Ka dhig calaamadahaaga kuwa aad u madow. HA ISTICMAALIN QALLIN BIIRA (BIIROO). Haddii aad beddesho go'aankaaga ku saabsan jawaabta, si fiican u tirtir jawaabtaada koowaad kahor inta aadan buuxin calaamad ukuneedka cusub.

Imtixaankan, laguguma ciqaabi doono qiyaasida jawaabta, markaa waa inaad isku daydaa inaad ka jawaabto su'aal kasta. Ha u isticmaalin wakhti aad u badan su'aal kasta. Haddii aadan garanaynin jawaabta saxda ah, dooro midda aad u maleyneyso inay ugu fiican tahay. Haddii aad haysato waqti, dib u noqo oo hubi wixii su’aalo xisaab ah ee kugu adkaaday.

Waa inaad heysataa xisaabiyaha iyo Waraaqaha Qaacidada Workkeys si aad ugu isticmaasho imtixaankan. Waxaad u isticmaali kartaa wixii masalooyin ah ee aad dooratid. Xaashida qaacidada waxaa laga heli karaa bilawga imtixaankan waxaana laga yaabaa in la gooyo si isticmaalka loo sahlo.

Fiirada gaarka ah ee eray-bixinta: Haddii aysan dhibaatadu si kale u muujin, waa inaad qaadataa dhammaan waxyaabaha soo socda:

1. Jaantusyada looma baahna in la cabiro.
2. Ereyga *xariiqa* waxay tilmaameysaa xariiq toosan.
3. Haddii xisaabta ay u baahato pi (π), u isticmaal lambarka 3.14 qiimahaas. Haddii uu leeyahay lambarka xisaabta π xisaabiyahaaga oo aad isticmaashid furahaas, waxaa laga yaabaa in jawaabahaagu aysan waafaqin mid kamid ah ikhtiyaarada lagugu siiyay masalada.
4. Ereyga *celcelis* wuxuu muujinayaa celcelin aritmatig ah. Tusaale ahaan, celceliska 2, 6, iyo 7 waxaa loo xisaabiyaa sida soo socota: (2 + 6 + 7) ÷ 3.

Hubinta Xisaabiyaha: Si aad u hubiso in xisaabiyahaaga si haboon u shaqeynayo, fadlan wakhti qaado si aad u buuxiso masalooyinka kooban ee soo socda.

9 x 53 = ? (waa in aad heshaa 477)

477 ÷ 15 = ? (waa in aad heshaa 31.8)

Haddii aadan helin jawaabaha lagu muujiyay qawsaska, fadlan u sheeg qofka maareynaya imtixaanka.

Waxaad ku qori kartaa buug-yaraha imtixaanka ah si ay kaaga caawiso ka jawaabida su'aalaha.

HA ROGIN BOGGA ILAA LAGU IDHAAHDO ROG.

Aqoonta Garaafka

Waxa imtixaankan ku jira 38 su'aalood. Tiro yar oo su'aalo ah ayaa lagu daray oo loogu talagalay ujeedooyin horumarineed. Jawaabaha su'aalaha horumarineed laguma xisaabinayo dhibcahaaga.

Imtixaankani waxa uu cabirayaa xirfadaha aqoonta garaafka ee la xiriira guusha goobta shaqada. Ka jawaab dhamaan su'aalaha ku saleysan macluumaadka lagu bixiyey garaafyada. Su'aalaha ugu horreeya ee imtixaanka ayaa ah su'aalo keli ah. Su'aalaha soo haray waxay ka kooban yihiin laba ama saddex mid. Su'aal kasta ama urur su'aalo ah ayaa ka horreeya hal ama dhowr garaaf. Fiiro gaar ah: Xariiq jiifa oo aad u madow ayaa ka muuqata dhammaadka su'aal kasta ama urur su'aalo ah oo isla xiriira.

Su'aal kasta oo ku jirta imtixaanku way lambareysan tahay, afarta xulashooyinka ee jawaabahana waxa lagu qoray xaraf. Akhri su'aal kasta oo u isticmaal macluumaadka garaafka si aad u go'aansatid jawaabta ugu fiican. Ka raadi calaamad ukuneedka u dhiganta dukumeentiga jawaabta, oo buuxi ukunta adigoo isticmaalaya qalin qori jilicsan. Ka dhig calaamadahaaga kuwa aad u madow. HA ISTICMAALIN QALLIN BIIRA (BIIROO). Haddii aad beddesho go'aankaaga ku saabsan jawaabta, si fiican u tirtir jawaabtaada koowaad kahor inta aadan buuxin calaamad ukuneedka cusub.

Imtixaankan, laguguma ciqaabi doono qiyaasida jawaabta, markaa waa inaad isku daydaa inaad ka jawaabto su'aal kasta. Ha u isticmaalin wakhti aad u badan su'aal kasta. Haddii aadan garanaynin jawaabta saxda ah, dooro midda aad u maleyneyso inay ugu fiican tahay. Haddii aad haysato wakhti, dib u noqo oo hubi wixii su’aalo ah ee *Aqoonta Garaafka* kugu adkaaday.

Bogagga qaar kamid ah buug-yarahan ayaa laga yaabaa inay bannaan yihiin. Haddii aad la kulanto bog banaan, iska indha tir oo sii wad imtixaanka.

Waxaad ku qori kartaa buug-yarahan imtixaanka ah si uu kaaga caawiyo ka jawaabida su'aalaha.

HA ROGIN BOGGA ILAA LAGU IDHAAHDO ROG.

ACT®

ACT® WorkKeys®

Indicaciones en español

Traducción de las indicaciones para las pruebas WorkKeys® de ACT®

Este documento contiene las indicaciones para las pruebas WorkKeys de ACT para cada materia. Esta traducción se proporciona como una ayuda para realizar la prueba y es posible que no sea una traducción literal de las indicaciones en inglés. Si hay alguna diferencia entre las indicaciones traducidas y las indicaciones en inglés, prevalece la versión en inglés.

Documentos laborales

En esta prueba, hay 35 preguntas. Se incluye una pequeña cantidad de preguntas destinadas a evaluar si son adecuadas para futuras pruebas. Las respuestas a estas preguntas no contarán para la puntuación.

Esta prueba mide las habilidades de lectura relacionadas con el éxito en el lugar de trabajo. Después de cada fragmento de lectura, habrá dos preguntas o más. Nota: Al final de cada grupo de preguntas relacionadas, aparece una línea horizontal negra y gruesa.

Todas las preguntas de la prueba están ordenadas por número, y las cinco opciones de respuesta están ordenadas por letra. Lea cada pregunta y decida cuál es la respuesta más adecuada. En el documento de respuestas, busque el casillero ovalado correspondiente y rellénelo con un lápiz de punta suave. Marque los casilleros para que queden de color oscuro. NO USE UN BOLÍGRAFO. Si cambia de opinión acerca de una respuesta, borre su primera respuesta por completo antes de rellenar el nuevo casillero.

En esta prueba, no se lo penalizará por adivinar las respuestas, por lo que debe intentar responder todas las preguntas. No se detenga demasiado tiempo en una sola pregunta. Si no sabe cuál es la respuesta correcta, elija la que considere que es más adecuada. Si tiene tiempo, regrese y revise todas las preguntas de *Documentos laborales* con las que tuvo dificultades.

Es posible que algunas páginas de este cuadernillo estén en blanco. Si encuentra una página en blanco, ignórela y continúe con la prueba.

Si le resulta útil para responder las preguntas, puede escribir en este cuadernillo de examen.

NO PASE DE PÁGINA HASTA QUE SE LO INDIQUEN.

Matemáticas aplicadas

Hoja de fórmulas para Matemáticas aplicadas

Distancia
1 pie = 12 pulgadas
1 yarda = 3 pies
1 milla = 5,280 pies
1 milla ≈ 1.61 kilómetros
1 pulgada = 2.54 centímetros
1 pie = 0.3048 metros
1 metro = 1,000 milímetros
1 metro = 100 centímetros
1 kilómetro = 1,000 metros

Superficie
1 pie cuadrado = 144 pulgadas cuadradas
1 yarda cuadrada = 9 pies cuadrados
1 acre = 43,560 pies cuadrados

Volumen
1 taza = 8 onzas líquidas
1 cuarto de galón = 4 tazas
1 galón = 4 cuartos de galón
1 galón = 231 pulgadas cúbicas
1 litro ≈ 0.264 galones
1 pie cúbico = 1,728 pulgadas cúbicas
1 yarda cúbica = 27 pies cúbicos
1 pie tabla = 1 pulgada por 12 pulgadas por 12 pulgadas

Peso/Masa
1 onza ≈ 28.350 gramos
1 libra = 16 onzas
1 libra ≈ 453.592 gramos
1 miligramo = 0.001 gramos
1 kilogramo = 1,000 gramos
1 kilogramo ≈ 2.2 libras
1 tonelada = 2,000 libras

Rectángulo
perímetro = $2(\textit{largo} + \textit{ancho})$
área = $\textit{largo} \times \textit{ancho}$

Prisma rectangular (caja)
volumen = $\textit{largo} \times \textit{ancho} \times \textit{alto}$

Cubo
volumen = $(\textit{largo del lado})^3$

Triángulo
suma de los ángulos = 180°
área = $\frac{1}{2}\ (\textit{base} \times \textit{altura})$

Círculo
número de grados en un círculo = 360°
circunferencia ≈ $3.14 \times \textit{diámetro}$
área ≈ $3.14 \times (\textit{radio})^2$

Cilindro
volumen ≈ $3.14 \times (\textit{radio})^2 \times \textit{altura}$

Cono
volumen ≈ $\dfrac{3.14 \times (\textit{radio})^2 \times \textit{altura}}{3}$

Esfera (bola)
volumen ≈ $\frac{4}{3} \times 3.14 \times (\textit{radio})^3$

Electricidad
1 kilovatio-hora = 1,000 vatios-hora
amperios = vatios ÷ voltios

Temperatura
$°C = \frac{5}{9}(°F - 32)$
$°F = \frac{9}{5}(°C) + 32$

NOTA: Debe trabajar en los problemas de la evaluación WorkKeys de ACT de *Matemáticas aplicadas* usando las fórmulas y las conversiones que figuran en esta hoja de fórmulas.

Matemáticas aplicadas: indicaciones

En esta prueba, hay 34 preguntas. Se incluye una pequeña cantidad de preguntas destinadas a evaluar si son adecuadas para futuras pruebas. Las respuestas a estas preguntas no contarán para la puntuación.

Esta prueba mide las habilidades matemáticas relacionadas con el éxito en el lugar de trabajo. Todas las preguntas de la prueba están ordenadas por número, y las cinco opciones de respuesta están ordenadas por letra. Lea cada pregunta, observe los gráficos y luego decida cuál es la respuesta más adecuada. En el documento de respuestas, busque el casillero ovalado correspondiente y rellénelo con un lápiz de punta suave. Marque los casilleros para que queden de color oscuro. NO USE UN BOLÍGRAFO. Si cambia de opinión acerca de una respuesta, borre su primera respuesta por completo antes de rellenar el nuevo casillero.

En esta prueba, no se lo penalizará por adivinar las respuestas, por lo que debe intentar responder todas las preguntas. No se detenga demasiado tiempo en una sola pregunta. Si no sabe cuál es la respuesta correcta, elija la que considere que es más adecuada. Si tiene tiempo, regrese y revise todas las preguntas de *Matemáticas aplicadas* con las que tuvo dificultades.

Debe tener una calculadora y una hoja de fórmulas de WorkKeys para usar en esta prueba. Puede usarlas para cualquier problema que elija. Puede encontrar la hoja de fórmulas al comienzo de esta prueba y puede arrancarla para usarla con mayor facilidad.

Nota sobre la terminología: A menos que el problema indique lo contrario, usted debe dar por sentado las siguientes afirmaciones.

1. Los diagramas no están necesariamente dibujados a escala.
2. La palabra "*línea*" indica una línea recta.
3. Si debe usar pi (π) en algún problema, use el número 3.14 para ese valor. Si tiene una tecla π en su calculadora y usa esa tecla, es posible que sus respuestas no coincidan con ninguna de las opciones propuestas para el problema.
4. La palabra "*promedio*" indica media aritmética. Por ejemplo, el promedio de 2, 6 y 7 se calcula de la siguiente manera: (2 + 6 + 7) ÷ 3.

Comprobación de la calculadora: para asegurarse de que su calculadora esté funcionando de forma correcta, tómese el tiempo para completar los siguientes problemas breves.

9 x 53 = ? (Debería obtener 477).

477 ÷ 15 = ? (Debería obtener 31.8).

Si no obtuvo las respuestas que se indican entre paréntesis, infórmeselo a la persona que administra la prueba.

Si le resulta útil para responder las preguntas, puede escribir en el cuadernillo de examen.

NO PASE DE PÁGINA HASTA QUE SE LO INDIQUEN.

Alfabetización gráfica

En esta prueba, hay 38 preguntas. Se incluye una pequeña cantidad de preguntas destinadas a evaluar si son adecuadas para futuras pruebas. Las respuestas a estas preguntas no contarán para la puntuación.

Esta prueba mide las habilidades de alfabetización gráfica relacionadas con el éxito en el lugar de trabajo. Responda todas las preguntas en función de la información proporcionada en los gráficos. Las primeras preguntas de la prueba son preguntas individuales. El resto de las preguntas están agrupadas en series de dos o tres. Antes de cada pregunta o serie de preguntas, hay uno o más gráficos. Nota: Al final de cada pregunta o serie de preguntas relacionadas, aparece una línea horizontal negra y gruesa.

Todas las preguntas de la prueba están ordenadas por número, y las cuatro opciones de respuesta están ordenadas por letra. Lea cada pregunta y use la información de los gráficos para decidir cuál es la respuesta más adecuada. En el documento de respuestas, busque el casillero ovalado correspondiente y rellénelo con un lápiz de punta suave. Marque los casilleros para que queden de color oscuro. NO USE UN BOLÍGRAFO. Si cambia de opinión acerca de una respuesta, borre su primera respuesta por completo antes de rellenar el nuevo casillero.

En esta prueba, no se lo penalizará por adivinar las respuestas, por lo que debe intentar responder todas las preguntas. No se detenga demasiado tiempo en una sola pregunta. Si no sabe cuál es la respuesta correcta, elija la que considere que es más adecuada. Si tiene tiempo, regrese y revise todas las preguntas de *Alfabetización gráfica* con las que tuvo dificultades.

Es posible que algunas páginas de este cuadernillo estén en blanco. Si encuentra una página en blanco, ignórela y continúe con la prueba.

Si le resulta útil para responder las preguntas, puede escribir en este cuadernillo de examen.

NO PASE DE PÁGINA HASTA QUE SE LO INDIQUEN.

ACT®

ACT® WorkKeys®

Mga Direksyon sa Tagalog

Pagsasalin ng mga Direksyon para sa ACT® WorkKeys®

Ang dokumento na ito ay naglalaman ng pagsusulit at mga direksyon sa pagsusulit ng paksa para sa ACT WorkKeys. Ibinigay sa iyo ang pagsasaling ito bilang suporta upang gawin ang pagsusulit at ito ay maaaring hindi eksaktong literal na pagsasalin ng mga direksyon sa English. Kung mayroong anumang pagkakaiba sa pagitan ng iyong mga naisaling direksyon at sa mga direksyon sa English, ang mga direksyon sa English ang dapat sundin.

Mga Dokumento sa Lugar ng Trabaho

May 35 tanong sa pagsusulit na ito. May kaunting tanong na kasama sa bawat pagsusulit para sa mga layunin na lalong mapagbuti ang pagsusulit. Hindi mabibilang sa iyong marka ang mga sagot sa mga tanong na ito.

Sinusukat ng pagsusulit na ito ang mga kasanayan sa pagbasa na nauugnay sa tagumpay sa lugar ng trabaho. Susundan ng dalawa o higit pang tanong ang bawat pagpipilian sa pagbasa. Tandaan: Lalabas ang isang makapal na pahalang na linya sa dulo ng grupo ng bawat kaugnay na mga tanong.

Ang bawat tanong sa pagsusulit ay nasa numero at ang limang pagpipilian ng sagot ay nasa titik. Basahin ang bawat tanong at pagkatapos ay magpasya kung aling sagot ang pinakamainam. Hanapin ang katumbas na oval sa dokumento ng sagot, at punan ang oval na iyon gamit ang isang soft lead na lapis. Kapalan ang iyong pagmarka. HUWAG GUMAMIT NG BALLPEN. Kung magbago ang iyong isip tungkol sa isang sagot, burahin nang mabuti ang iyong unang sagot bago punan ang bagong oval.

Sa pagsusulit na ito, hindi ka mapaparusahan para sa paghula, kaya dapat mong subukang sagutan ang bawat tanong. Huwag masyadong magtagal sa anumang tanong. Kung hindi mo alam ang tamang sagot, piliin ang sagot na sa tingin mo ay pinakamainam. Kung mayroon kang oras, bumalik at suriin ang anumang tanong sa *Mga Dokumento sa Lugar ng Trabaho* kung saan ka nahirapan.

Maaaring blangko ang ilang pahina sa booklet na ito. Kung makakita ka ng blangkong pahina, huwag itong pansinin at magpatuloy sa pagsusulit.

Maaari kang magsulat sa booklet ng pagsusulit na ito upang matulungan kang sagutin ang mga tanong.

HUWAG LUMIPAT NG PAHINA HANGGA'T HINDI PA SINASABING GAWIN ITO.

Applied Math

Applied Math Formula Sheet

Distansya
1 talampakan = 12 pulgada
1 yarda = 3 talampakan
1 milya = 5,280 talampakan
1 milya ≈ 1.61 kilometro
1 pulgada = 2.54 na sentimetro
1 talampakan = 0.3048 metro
1 metro = 1,000 milimetro
1 metro = 100 sentimetro
1 kilometro = 1,000 metro

Area
1 square foot = 144 na square inch
1 square yard = 9 square feet
1 acre = 43,560 square feet

Volume
1 cup = 8 fluid ounce
1 quart = 4 na cup
1 galon = 4 na quart
1 galon = 231 cubic inch
1 litro ≈ 0.264 na galon
1 cubic foot = 1,728 na cubic inch
1 cubic yard = 27 cubic feet
1 board foot = 1 inch by 12 inch by 12 inch

Timbang/Mass
1 onsa ≈ 28.350 gramo
1 libra= 16 na onsa
1 libra≈ 453.592 gramo
1 milligram = 0.001 gramo
1 kilogramo = 1,000 gramo
1 kilogramo ≈ 2.2 libra
1 tonelada =2,000 libra

Parihaba
perimeter = 2(*haba (length)* + *lapad (width)*)
area = *haba (length)* × *lapad (width)*

Solid na Parihaba (Kahon)
volume = *haba (length)* × *lapad (width)* × *taas (height)*

Cube
volume = (*haba (length) ng gilid*)^3

Tatsulok
kabuuan ng mga anggulo = 180°
area = $\frac{1}{2}$(*base* × *height*)

Bilog
bilang ng degree sa isang bilog= 360°
circumference ≈ 3.14 × *diameter*
area ≈ 3.14 × (*radius*)^2

Cylinder
volume ≈ 3.14 × (*radius*)^2 × *height*

Cone
volume ≈ $\frac{3.14 \times (radius)^2 \times height}{3}$

Sphere (Ball)
volume ≈ $\frac{4}{3}$ × 3.14 × (*radius*)^3

Elektrisidad
1 kilowatt-hour = 1,000 watt-hours
amps = watts ÷ volts

Temperatura
°C = $\frac{5}{9}$(°F – 32)
°F = $\frac{9}{5}$(°C) + 32

TANDAAN: Ang mga problema sa ACT WorkKeys *sa pagtatasa sa Applied Math* ay dapat sagutan gamit ang mga formula at conversion na makikita sa formula sheet na ito.

Applied Math–Mga direksyon

May 34 na tanong sa pagsusulit na ito. May kaunting tanong na kasama sa bawat pagsusulit para sa mga layunin na lalong mapagbuti ang pagsusulit. Hindi mabibilang sa iyong marka ang mga sagot sa mga tanong na ito.

Sinusukat ng pagsusulit na ito ang mga kasanayan sa matematika na nauugnay sa tagumpay sa lugar ng trabaho. Ang bawat tanong sa pagsusulit ay nasa numero at ang limang pagpipilian ng sagot ay nasa titik. Basahin ang bawat tanong, tingnan ang anumang graphics, at pagkatapos ay magpasya kung aling sagot ang pinakamainam. Hanapin ang katumbas na oval sa dokumento ng sagot, at punan ang oval na iyon gamit ang isang soft lead na lapis. Kapalan ang iyong pagmarka. HUWAG GUMAMIT NG BALLPEN. Kung magbago ang iyong isip tungkol sa isang sagot, burahin nang mabuti ang iyong unang sagot bago punan ang bagong oval.

Sa pagsusulit na ito, hindi ka mapaparusahan para sa paghula, kaya dapat mong subukang sagutan ang bawat tanong. Huwag masyadong magtagal sa anumang tanong. Kung hindi mo alam ang tamang sagot, piliin ang sagot na sa tingin mo ay pinakamainam. Kung mayroon kang oras, bumalik at suriin ang anumang tanong sa *Applied Math* kung saan ka nahirapan.

Dapat ay mayroon kang calculator at isang WorkKeys Formula Sheet na gagamitin para sa pagsusulit na ito. Maaari mong gamitin ang mga ito para sa anumang problemang pinili mo. Matatagpuan ang formula sheet sa simula ng pagsusulit na ito at maaari itong ihiwalay para sa mas madaling paggamit.

Tala sa Terminolohiya: Maliban na lang kung iba ang sinasabi ng problema, dapat mong ipagpalagay ang lahat ng sumusunod:

1. Hindi naakma sa sukat ang mga diagram.
2. Ang salitang *linya* ay nagpapahiwatig ng isang tuwid na linya.
3. Kung kinakailangang gumamit ng pi (π) para sa isang problema, gamitin ang numerong 3.14 para sa halagang iyon. Kung mayroon kang π key sa iyong calculator at ginagamit mo ang key na iyon, maaaring hindi tumugma ang iyong mga sagot sa alinman sa mga pagpipilian na ibinigay para sa problema.
4. Ang salitang *average* ay tumutukoy sa arithmetic mean. Halimbawa, kinakalkula ang average ng 2, 6, at 7 gaya ng sumusunod: (2 + 6 + 7) ÷ 3.

Pagsuri sa Calculator: Upang matiyak na gumagana nang maayos ang iyong calculator, mangyaring maglaan ng oras upang makumpleto ang mga sumusunod na maikling problema.

9 x 53 =? (dapat 477 ang sagot)

477 ÷ 15 =? (dapat 31.8 ang sagot)

Kung hindi mo nakuha ang mga sagot na ipinapakita sa mga panaklong, pakisabi ito sa taong nagbibigay ng pagsusulit.

Maaari kang magsulat sa booklet ng pagsusulit upang matulungan kang sagutin ang mga tanong.

HUWAG LUMIPAT NG PAHINA HANGGA'T HINDI PA SINASABING GAWIN ITO.

Graphic Literacy

May 38 tanong sa pagsusulit na ito. May kaunting tanong na kasama sa bawat pagsusulit para sa mga layunin na lalong mapagbuti ang pagsusulit. Hindi mabibilang sa iyong marka ang mga sagot sa mga tanong na ito.

Sinusukat ng pagsusulit na ito ang mga kasanayan sa graphic literacy na nauugnay sa tagumpay sa lugar ng trabaho. Sagutan ang lahat ng tanong batay sa impormasyong ibinigay sa graphics. Ang unang ilang tanong sa pagsusulit ay mga solong tanong. Nasa hanay ng dalawa o tatlo ang natitirang mga tanong. Sinusundan ang bawat tanong o hanay ng mga tanong ng isa o higit pang graphics. Tandaan: Lalabas ang isang makapal na pahalang na linya sa dulo ng bawat isang tanong o hanay ng mga nauugnay na tanong.

Ang bawat tanong sa pagsusulit ay nasa numero at ang apat na pagpipilian ng sagot ay nasa titik. Basahin ang bawat tanong at gamitin ang impormasyon sa graphic(s) upang magpasya kung aling sagot ang pinakamainam. Hanapin ang katumbas na oval sa dokumento ng sagot, at punan ang oval na iyon gamit ang isang soft lead na lapis. Kapalan ang iyong pagmarka. HUWAG GUMAMIT NG BALLPEN. Kung magbago ang iyong isip tungkol sa isang sagot, burahin nang mabuti ang iyong unang sagot bago punan ang bagong oval.

Sa pagsusulit na ito, hindi ka mapaparusahan para sa paghula, kaya dapat mong subukang sagutan ang bawat tanong. Huwag masyadong magtagal sa anumang tanong. Kung hindi mo alam ang tamang sagot, piliin ang sagot na sa tingin mo ay pinakamainam. Kung mayroon kang oras, bumalik at suriin ang anumang tanong sa *Graphic Literacy* kung saan ka nahirapan.

Maaaring blangko ang ilang pahina sa booklet na ito. Kung makakita ka ng blangkong pahina, huwag itong pansinin at magpatuloy sa pagsusulit.

Maaari kang magsulat sa booklet ng pagsusulit na ito upang matulungan kang sagutin ang mga tanong.

HUWAG LUMIPAT NG PAHINA HANGGA'T HINDI PA SINASABING GAWIN ITO.

ACT®

ACT® WorkKeys®

Hướng dẫn bằng tiếng Việt

Bản dịch các Hướng dẫn cho ACT® WorkKeys®

Hướng dẫn làm các bài kiểm tra cho ACT WorkKeys. Bản dịch này được cung cấp để giúp bạn làm bài kiểm tra và có thể không phải là bản dịch chuẩn từng từ của bản hướng dẫn bằng tiếng Anh. Nếu có sự khác biệt nào giữa bản dịch hướng dẫn của bạn và bản dẫn bằng tiếng Anh, bản hướng dẫn bằng tiếng Anh sẽ được ưu tiên áp dụng.

Tài liệu công việc

Có 35 câu hỏi trong bài kiểm tra này. Một vài câu hỏi được đưa vào nhằm mục đích phát triển. Các câu trả lời cho những câu hỏi nhằm mục đích phát triển này sẽ không tính vào điểm số của bạn.

Bài kiểm tra này đánh giá các kỹ năng đọc hiểu có liên quan đến sự thành công tại nơi làm việc. Sau mỗi bài đọc sẽ có từ hai câu hỏi trở lên. Lưu ý: Một đường kẻ ngang màu đen đậm sẽ xuất hiện ở cuối mỗi nhóm câu hỏi liên quan.

Mỗi câu hỏi trong từng bài kiểm tra được đánh số, và các câu trả lời đề xuất cho từng câu hỏi được ghi theo chữ cái. Đọc từng câu hỏi, sau đó quyết định câu trả lời nào là đúng nhất. Tìm ô bầu dục tương ứng trong phiếu trả lời và dùng bút chì mềm để tô kín ô bầu dục đó. Nhớ tô đậm và đen. KHÔNG SỬ DỤNG BÚT MỰC. Nếu bạn muốn thay đổi câu trả lời, tẩy sạch câu trả lời đã tô ban đầu trước khi tô câu trả lời mới.

Trong bài kiểm tra này, bạn sẽ không bị trừ điểm vì trả lời sai, vì vậy bạn nên cố gắng trả lời tất cả các câu hỏi. Không sử dụng quá nhiều thời gian cho bất kỳ câu hỏi nào. Nếu bạn không biết câu trả lời chính xác, chọn câu trả lời bạn cho là đúng nhất. Nếu bạn có thời gian, trở lại và kiểm tra bất kỳ câu hỏi nào trong bài kiểm tra *Tài liệu công việc* mà bạn gặp khó khăn.

Một số trang trong bộ đề thi này có thể được để trống. Nếu bạn thấy có một trang trống, bỏ qua nó và tiếp tục làm bài kiểm tra.

Bạn có thể viết nháp vào bộ đề thi này để giúp trả lời các câu hỏi.

KHÔNG ĐƯỢC LẬT SANG TRANG MỚI TRƯỚC KHI BẠN ĐƯỢC CHO PHÉP LÀM VẬY.

Toán ứng dụng

Bảng công thức *Toán ứng dụng*

Khoảng cách
1 foot = 12 inch
1 yard = 3 feet
1 mile (dặm) = 5.280 feet
1 mile (dặm) ≈ 1,61 km
1 inch = 2,54 cm
1 foot = 0,3048 m
1 meter (m) = 1.000 milimet
1 meter (m) = 100 cm
1 kilometer (km) = 1.000 m

Diện tích
1 foot vuông = 144 inch vuông
1 yard vuông = 9 feet vuông
1 acre (mẫu Anh) = 43.560 feet vuông

Thể tích
1 cup (cốc) = 8 ounce chất lỏng
1 quart = 4 cup (cốc)
1 gallon = 4 quart
1 gallon = 231 inch khối
1 liter (lít) ≈ 0,264 gallon
1 foot khối = 1.728 inch khối
1 yard khối = 27 feet khối
1 board foot (foot gỗ) = 1 inch 12 inch x 12 inch

Trọng lượng / Khối lượng
1 ounce ≈ 28,350 gram (gam)
1 pound = 16 ounce
1 pound ≈ 453,592 gram (gam)
1 miligram (miligam) = 0,001 gram (gam)
1 kilogram (kilôgam) = 1.000 gram (gam)
1 kilogram (kilôgam) ≈ 2,2 pound
1 ton (tấn) = 2.000 pound

Hình chữ nhật
chu vi = 2 (*chiều dài* + *chiều rộng*)
diện tích = *chiều dài* × *chiều rộng*

Hình hộp chữ nhật (Hộp)
thể tích = *chiều dài* × *chiều rộng* × *chiều cao*

Khối lập phương
thể tích = (*chiều dài của mặt*)^3

Hình tam giác
tổng các góc = 180 °
diện tích = $\frac{1}{2}$(*đáy* × *chiều cao*)

Hình tròn
số độ trong vòng tròn = 360 °
chu vi ≈ 3,14 × *đường kính*
diện tích ≈ 3,14 × (*bán kính*)^2

Hình trụ
thể tích ≈ 3,14 × (*bán kính*)^2 × *chiều cao*

Hình nón
thể tích ≈ $\frac{3{,}14 \times (\textit{bán kính})^2 \times \textit{chiều cao}}{3}$

Hình cầu (Quả banh)
thể tích ≈ $\frac{4}{3}$ × 3,14 × (*bán kính*)^3

Điện
1 kilowatt-hour (kilowatt-giờ) = 1.000 watt-hour (watt-giờ)
amps (am pe) = watts ÷ volt

Nhiệt Độ
° C = $\frac{5}{9}$(° F – 32)
° F = $\frac{9}{5}$(° C) + 32

LƯU Ý: Phải giải các bài toán trong bài kiểm tra *Toán ứng dụng* của ACT WorkKeys bằng cách sử dụng các công thức và quy tắc chuyển đổi trên bảng công thức này.

Toán ứng dụng–Hướng dẫn

Có 34 câu hỏi trong bài kiểm tra này. Một vài câu hỏi được đưa vào nhằm mục đích phát triển. Các câu trả lời cho những câu hỏi nhằm mục đích phát triển này sẽ không tính vào điểm số của bạn.

Bài kiểm tra này đánh giá các kỹ năng toán học có liên quan đến sự thành công tại nơi làm việc. Mỗi câu hỏi trong từng bài kiểm tra được đánh số, và các câu trả lời đề xuất cho từng câu hỏi được ghi theo chữ cái. Đọc từng câu hỏi, xem xét bất kỳ hình ảnh nào, và sau đó quyết định câu trả lời nào là đúng nhất. Tìm ô bầu dục tương ứng trong phiếu trả lời và dùng bút chì mềm để tô kín ô bầu dục đó. Nhớ tô đậm và đen. KHÔNG SỬ DỤNG BÚT MỰC. Nếu bạn muốn thay đổi câu trả lời, tẩy sạch câu trả lời đã tô ban đầu trước khi tô câu trả lời mới.

Trong bài kiểm tra này, bạn sẽ không bị trừ điểm vì trả lời sai, vì vậy bạn nên cố gắng trả lời tất cả các câu hỏi. Không sử dụng quá nhiều thời gian cho bất kỳ câu hỏi nào. Nếu bạn không biết câu trả lời chính xác, chọn câu trả lời bạn cho là đúng nhất. Nếu bạn có thời gian, trở lại và kiểm tra bất kỳ câu hỏi nào trong bài kiểm tra*Toán ứng dụng* mà bạn gặp khó khăn.

Bạn nên mang theo một máy tính và Bảng công thức toán của WorkKeys để sử dụng cho bài kiểm tra này. Bạn có thể sử dụng chúng để giải bất cứ bài toán nào bạn chọn. Bảng công thức toán này được cung cấp ở phần đầu của bài kiểm tra này và bạn có thể xé rời bảng này ra để sử dụng thuận tiện hơn.

Lưu ý về thuật ngữ: Trừ phi bài toán có quy định khác, bạn phải mặc định thừa nhận tất cả những điều sau đây:

1. Các biểu đồ không nhất thiết phải được vẽ theo đúng tỷ lệ.
2. Từ *line (đường)* biểu thị một đường thẳng.
3. Nếu một bài toán đỏi hỏi phải dùng số pi (π), sử dụng số 3.14 cho giá trị đó. Nếu trên máy tính của bạn có phím π và bạn sử dụng phím đó, câu trả lời của bạn có thể không khớp với bất kỳ đáp án đề xuất nào cho bài toán đó.
4. Từ *average (trung bình)* biểu thị trung bình cộng. Ví dụ: trung bình của 2, 6 và 7 được tính như sau: (2 + 6 + 7) ÷ 3.

Kiểm tra máy tính: Để bảo đảm máy tính của bạn hoạt động bình thường, dành thời gian để giải những bài toán ngắn sau đây.

9 x 53 = ? (bạn sẽ thu được kết quả 477)

477 ÷ 15 = ? (bạn sẽ thu được kết quả 31,8)

Nếu bạn không thu được những kết quả như trong dấu ngoặc, vui lòng báo cho người giám thị coi thi.

Bạn có thể viết nháp vào bộ đề thi này để giúp trả lời các câu hỏi.

KHÔNG ĐƯỢC LẬT SANG TRANG MỚI TRƯỚC KHI BẠN ĐƯỢC CHO PHÉP LÀM VẬY.

Kiến thức đồ họa

Có 38 câu hỏi trong bài kiểm tra này. Một vài câu hỏi được đưa vào nhằm mục đích phát triển. Các câu trả lời cho những câu hỏi nhằm mục đích phát triển này sẽ không tính vào điểm số của bạn.

Bài kiểm tra này đánh giá các kỹ năng về kiến thức đồ họa có liên quan đến sự thành công tại nơi làm việc. Trả lời tất cả các câu hỏi dựa trên thông tin được cung cấp trong hình. Một vài câu hỏi đầu tiên của bài kiểm tra này là các câu hỏi đơn. Các câu hỏi còn lại được xếp theo nhóm gồm hai hoặc ba câu hỏi. Mỗi câu hỏi hoặc một nhóm câu hỏi được bố trí sau một hoặc nhiều hình ảnh. Lưu ý: Một đường kẻ ngang màu đen đậm sẽ xuất hiện ở cuối mỗi câu hỏi hoặc nhóm câu hỏi liên quan.

Mỗi câu hỏi trong bài kiểm tra này được đánh số, và các câu trả lời đề xuất cho từng câu hỏi được ghi theo chữ cái. Hãy đọc từng câu hỏi và sử dụng thông tin trong (các) hình để quyết định câu trả lời nào là đúng nhất. Tìm ô bầu dục tương ứng trong phiếu trả lời và dùng bút chì mềm để tô kín ô bầu dục đó. Nhớ tô đậm và đen. KHÔNG SỬ DỤNG BÚT MỰC. Nếu bạn muốn thay đổi câu trả lời, tẩy sạch câu trả lời đã tô ban đầu trước khi tô câu trả lời mới.

Trong bài kiểm tra này, bạn sẽ không bị trừ điểm vì trả lời sai, vì vậy bạn nên cố gắng trả lời tất cả các câu hỏi. Không sử dụng quá nhiều thời gian cho bất kỳ câu hỏi nào. Nếu bạn không biết câu trả lời chính xác, chọn câu trả lời bạn cho là đúng nhất. Nếu bạn có thời gian, trở lại và kiểm tra bất kỳ câu hỏi nào trong bài kiểm tra*Kiến thức đồ họa* mà bạn gặp khó khăn.

Một số trang trong bộ đề thi này có thể được để trống. Nếu bạn thấy có một trang trống, bỏ qua nó và tiếp tục làm bài kiểm tra.

Bạn có thể viết nháp vào bộ đề thi này để giúp trả lời các câu hỏi.

KHÔNG ĐƯỢC LẬT SANG TRANG MỚI TRƯỚC KHI BẠN ĐƯỢC CHO PHÉP LÀM VẬY.

© 2018 by ACT, Inc. All rights reserved. JA70019.OPS3865